POSTECH

생활관 안내

포항공과대학교 생활관운영팀

2026-9-14

1. 생활관 개요

가. 생활관은 RC(Residential College) 1개동, 남학생 17개동, 여학생 3개동, 24 Community Center 등 모두 22개동 운영

나. 학부 1학년은 의무적으로, 2학년은 일부 RC에서 생활

다. 학부 3,4학년과 대학원생은 일반 생활관에 입사 신청 가능

라. 16동(Dormitory for International Culture Exchange, DICE)은 외국인 교환학생이 주로 입사하며, 동장의 공지와 면담을 통해 한국학생도 입사 가능

2. 운영 기간

가. 학사과정: 학사 운영 기간에 따라 정규학기와 계절학기로 구분해서 운영

나. 대학원과정: 정규/계절학기 구분 없이 전기 (1학기~여름방학)와 후기 (2학기~겨울방학)로 운영

3. 입사 자격

가. 당해 학기를 등록한 학생에 한하여 병역특례자(전문연구요원)는 연구생 등록 시 과정을 수료했더라도 학위취득 전까지는 본 대학 학생으로 간주함. 시간제 학생은 상주 재학기간에 한하여 대학원장의 승인을 받으면 생활관에 입사할 수 있음.

나. 입사 제한

(1) 학칙에 의한 정학 이상의 징계처분을 받은 경우

(2) 생활관 '최대 사용기간'을 초과한 경우

(3) 전염성 질환이 있는 경우

(4) 기타 생활관장이 공동생활에 적절하지 않다고 판단하는 경우

4. 입사 신청

가. 정규 신청 절차

구분	사용자 구분	신청 절차
직전 학기 생활관에 배정되어 있는 경우	다음 학기 계속 사용자	사용하던 호실로 자동배정
	다음 학기 퇴사 희망자	POVIS→신고신청→퇴사신청
	2인실 사용자 중 다음학기 1인실 희망자	신규 신청기간에 실변경으로 신청
생활관 신규 입사 희망자	RC동에서 일반동으로 이동하는 학생, 대학원 신입생, 복학생, 외부 거주자 등	신규신청기간에 POVIS→신고신청→생활관/주거시설 →생활관 사용신청

※ 복학 예정자, 조기 복학 희망자는 학사팀으로 문의

※ 24 Community Center는 학부생만 신청가능 (사용료 및 예치금 별도)

※ 유의사항

정규입사 신청 후 미입사자와 입사 후 조기퇴사자는 다음 각호의 기준을 적용함 (단, 중대 질병 또는 군입대로 불가피한 휴학의 경우는 예외)

(1) **미입사자:** 다음 학기 생활관 정규입사 신청 제한. 단, 사용료를 납부한 경우 1학기는 3월 31일, 2학기는 9월 30일까지 해당 금액은 환불하지 않음.

(2) **조기 퇴사자**: 1학기는 3월 31일, 2학기는 9월 30일까지 퇴사한 자를 의미함. 다음 학기 생활관 정규 입사 신청 제한 및 납부한 사용료 중 1학기는 3월 31일, 2학기는 9월 30일까지의 금액은 환불하지 않음.

나. 방학 신청 절차

- 학부생은 방학 중 계절학기 매 방학 전 POVIS 교내회보에 공지되는 안내에 따라 신청하며, 방학생활관 미사용에 대한 금액은 환불하지 않음

다. 교환, 방문, 단기유학 등의 학생은 해당부서의 협조 요청 문서를 통해 입사 가능함

5. 실변경 및 중도입사

가. 학생은 임의로 호실을 변경할 수 없으며, 건강 등의 불가피한 사유로 변경하고자 할 때는 한 학기 1회 생활관운영팀의 승인을 받아 변경할 수 있음. (단, 학부 신입생은 기숙대학 운영세칙 적용)

나. 신청기간 및 절차

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>신청기간</td><td>신청 해당월 11일 오전 10시~
12일 오후 5시</td><td></td></tr>
<tr><td>입사 및
이동일</td><td colspan="2">
<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">학부</th><th colspan="2">대학원</th></tr>
<tr><td>신청</td><td>1학기: 3월</td><td>2학기: 9월</td><td>전기: 3, 4월</td><td>후기: 9, 10월</td></tr>
<tr><td>입사 및
이동일</td><td>4/1</td><td>10/1</td><td>4/1, 5/1</td><td>10/1, 11/1</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>신청경로</td><td>POVIS→신고/신청→생활관/주거시설
→생활관 사용신청(중도입사) 또는
실변경</td><td>주중 오전 10시~오후 5시 사이
입사 가능 (휴일 및 공휴일 입사 제외)</td></tr>
<tr><td>신청요건</td><td>학기당 1회</td><td>2인실은 1bed 빈자리로만 신청 가능</td></tr>
</table>

6. 생활관 사용기간 및 사용료

가. 사용료 (단위: 원, 2026-1학기 부)

생활관	2인실			1인/실			
	일반	RC(20동)	RC(21동)	일반	19동(남)	20동(여)	24커뮤니티
사용료 (학부:4주, 대학원:월)	149,000	158,000	175,000	250,000	225,000	267,000	A: 372,000 B: 319,000 C: 404,000

※ 24커뮤니티센터는 예치금 70만원, 유틸리티비 학기당 10만원 선납

나. 최대 사용기간

과정	학사과정	석사과정	박사과정	통합과정
최대 사용기간	12학기	6학기	12학기	14학기

※ 생활관운영규정 제 9 조(사용기간)을 적용하여 다음 최대 사용 학기 초과자는 사용료 1.5 배 부과됨 (학기라 함은 학생의 정규 등록 학기를 말하며 휴학기간은 이에 포함되지 않는다)

7. 환불 기준

가. 중도 퇴사일 10 일전 POVIS에서 퇴사신고 필수임.

나. 퇴사 점검 승인일 이후 미사용 일수 환불 가능함 (사유: 학적변동, 외부거주)

다. RC 사생은 의무 거주이므로 학적변동 또는 영구 퇴사인 경우만 환불함

라. 커뮤니티센터: 미사용 잔여 일수에 대해 20% 제외한 후 환불 (15 일 미만은 환불 불가)

마. 정규입사 신청 후 미입사자와 입사 후 조기퇴사자는 1 학기 3/31 일, 2 학기 9/30 까지의 금액은 환불하지 않음

※ 환불 제외 기간

- 학부생: 학기종료 10 일 이내 및 방학 기간
- 대학원생: 다음 학기 개시일 전 10 일 이내, 졸업자는 학위수여일 전 10 일 이내
- 퇴사 절차 없이 무단 퇴사한 경우
  (퇴사 절차는 POVIS student notice board에 "퇴사자 준수사항"으로 확인 가능함)

8. 퇴사

가. 학적변동, 계약기간 만료, 입사제한 사유의 발생 등으로 퇴사가 결정된 학생은 그 사유 발생일로부터 2일 이내에 소정의 절차를 거쳐 퇴사해야 함.

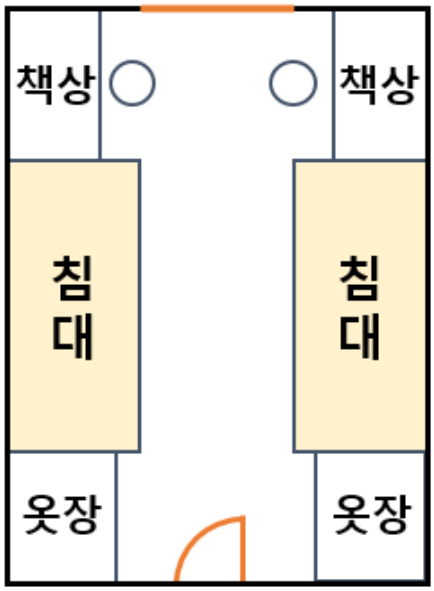
나. 학사과정 학생은 매 학기 생활관실에서 정하는 절차에 따라 퇴사함을 원칙으로 함.

다. 퇴사일 일주일 후까지 처리되지 않은 개인물품은 임의 처분함.

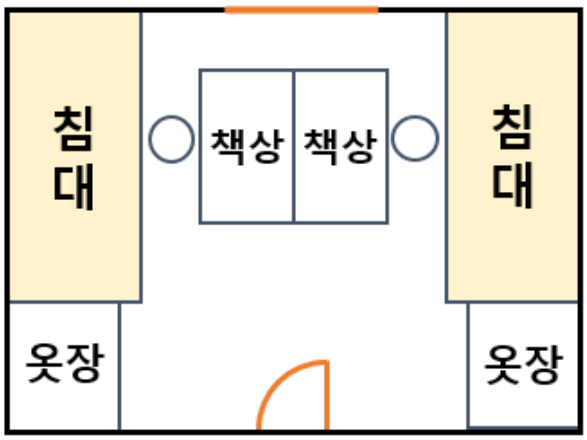
라. 퇴사 절차

- 퇴사 10일 전 POVIS 접속▶ 신고/신청 ▶ 생활관/주거시설 ▶ 퇴사 신청 ▶ 1층 게시판에 공지된 퇴사자 준수사항 숙지 ▶ 동장에게 퇴사 점검 및 퇴사점검표 제출
- 호실 청소를 완료하고 침실 비품 구조를 변경한 경우라면 아래 침실 구조 정위치로 복구해야 하며, 사용자 부주의로 인한 시설 및 비품 훼손이 있는 경우 변상해야 함

[생활관 침실 비품 표준구조]



[세로방]



[가로방]

9. 사생수칙

가. 모든 입사생은 사생수칙을 준수하고 시설/비품을 훼손없이 사용하여야 함.

나. 사생 수칙을 위한반할 경우 벌점이 부과되며, 벌점 부과는 생활관장 및 생활관실 직원, 생활관자치회장, 동장, RC의 RA, 생활안전사감이 할 수 있음.

다. 벌점은 부과일로부터 1년간 누적 관리되며, 누적벌점 및 조치 사항은 다음과 같음.

누적 벌점	징계내용
5점~29점	교내봉사
30점~49점	교내봉사, 다음 정규학기 한 학기 퇴사
50점~69점	교내봉사, 다음 정규학기 두 학기 퇴사, 지도교수 통보
70점 이상	즉시 영구퇴사, 지도교수 통보, 학생생활위원회 회부할 수 있다

- 매 5점당 교내봉사 2시간 실시
- 누적벌점 50점 이상의 경우 지도교수 통보 여부는 생활관장이 결정한다.
- 벌점부과 및 집행은 생활관장 재량에 의할 수 있다. 30점 이상 벌점 부과 사생은 1주일 내에 이의 제기할 수 있으며, 생활관운영위원회는 1개월 내에 재심의 해야 한다. 재심 요구 사생은 재심위원회 소집 시 출석할 권리와 의무를 가지며, 출석 요구 불응 시 해당 벌점을 확정한다.

라. 벌점 경감

(1) 벌점 대상인 학생이 상점이 있는 경우에는 벌점을 경감할 수 있다. 상점은 부여일로부터 1년간 유효하며 상점부여는 생활관장 재량에 의할 수 있다.

(2) 상점 부여

최대 상점	내용
50점	* 본교 및 생활관에 공헌한 바가 크다고 인정된 자 - 사고예방 - 안전, 응급대처 및 구조
30점	* 생활관 자치회, 공동생활에 모범 등 선행 * 생활관을 위한 우수 아이디어 제안
20점	* 자치회 행사지원, 점검 보조업무, 봉사 (1점/2시간, 행사 당 최대 4점/일) * 생활관운영팀에서 추천한 사생
10점	* 호실 점검 시 청결상태가 우수한 사생 * 생활관 내부 문제를 사전 제보한 사생

마. 주요 위반사항

위반 내용	최대 벌점	생활관 (미혼 주거시설)	대학원 아파트 (기혼)
1. 범죄 행위	70점	○	○
2. 이성 생활관 및 사용층 출입(투숙) 시킨 자 및 출입(투숙)한 자[1]	70점	○	X
3. 인화물질의 반입, 실화	70점	○	○
4. 개인 영리목적 행위	60점	○	○
5. 공용 비품의 고의적 파손, 외부 반출, 사유화	60점	○	○
6. 무단 출입 및 투숙[2] - 출입(투숙) 시킨 자 및 출입(투숙)한 자	50점	○	X
7. 생활관 조리실 이외의 공간에서의 취사	20점	○	X
8. 건물 내 (옥상, 계단 및 베란다 포함) 흡연	70점	○	○
9. 불허 전기용품의 반입 및 사용[1]	30점	○	X
10. 허가된 전기용품 관리 부주의	20점	○	○
11. 침실 내 벽지, 장판, 카펫, 타일 등의 설치[3]	20점	○	X
12. 무단 침실 변경 및 무단 거주자[1]	70점	○	○
13. 동물 사육 (곤충/어류 포함)[1]	30점	○	○
14. 입, 퇴사 절차 불이행[1]	50점	○	○
15. 생활관실 직원 및 생활관장 지시사항 불이행	30점	○	○
16. 규정을 벗어난 침실 구조 변경[1]	15점	○	○
17. 생활관자치회 및 동민회 자체 규정 위반 행위	30점	○	○
18. 복도 및 공용공간에서 개인 물품을 방치하는 행위(허용된 물품 제외), 기타 생활관의 청결 및 안전한 관리에 반하는 행위, 질서 유지에 반하는 행위	25점	○	○
19. 생활관 지역 내에 무단 주차하는 차량의 적발, povis 미등록, 사생차량 등록증 미부착 및 주차 질서 위반 행위[4]	적발 1회 당 20점, 주차 질서 위반시 차량 견인, 견인비 입금 거부 시 50점 추가	○	○
20. 생활관 구역 내 생활관 미허가 포교 행위 및 포교 규정 위반 행위[5]	20점	○	○
21. RC운영위원회가 정하는 규정 위반 행위[6]	70점	○	X
22. 사용료 미납 시 - 1회 미납시: 경고 및 연속 미납 시의 후속조치 내용고지 - 2회 미납시: 생활관 출입통제(20점) ※ 분납자의 경우: 당해학기 잔액 일시불 징구/ 졸업까지 분납신청 불허 - 3회 미납 시: 추가 벌점 10점 & 한 학기 퇴사 (추가 10점)	20점 (10점추가)	○	○

(1) 개인 또는 그룹별 사전요청이 있을 시 생활관장 심사 및 허가로 벌점부과 면제 가능한 사항.

(2) 사전에 승인 받은 경우는 출입(투숙) 할 수 있다. (개정: 2019.2.18.)(개정:2020.7.23.)(개정: 2025.3.18)
- 사전승인(생활관운영팀)시 사용료를 선납하여야 한다.
- 대학 공익 목적에 부합할 경우 면제 가능하다. 대상은 학교와 관련이 있는 자 (재학생, 휴학생, 졸업생 등) 또는 외부인(대학 간의 협력, 학생교류, 입시 홍보 관련 자 등)이며 동장 및 생활관자치회의 입/퇴사 점검, 중간점검과 공실점검 등 생 활관 정기점검이 포함된다.
- 무단 투숙자는 기본 사용료의 최대 30배를 부과한다.
(3) 동민회 재적 2/3의 구체적인 사항을 의결 후 생활관장 심사 및 허가로 매학기 단위로 벌점부과 예외 또는 자체 관리가 동별로 가능한 사항.
(4) 생활관 구역 내에 주차하는 차량의 경우 차량등록증사본을 지참하여 대학에 등록해야 함 (신규 차량의 경우는 구입 후 10일 이내 등록)(개정:2019.2.18)
- 대학이 발행한 등록증을 차량 전면에 등록해야 한다.
- 주차구역 위반차량은 생활관운영팀에서 임의 견인 조치 할 수 있으며, 견인에 발생된 비용은 위반 차량 차주 부담으로 한다 (발생비용 미정산 시 50점 추가 벌점 부과)
- 견인 시 발생한 차량 훼손에 대하여 대학이 책임지지 않는다.
(5) 생활관 구역 내에서 2인 이상 대상으로 하는 포교 행위는 사전에 생활관운영팀의 허가를 받아야 하며, 일정, 인원, 방식 등 세부 계획서를 작성하여 신청해야 한다. 특히 생활관 건물 내에서의 포교의 경우 희망사생 호실 침실 앞 또는 해당 생활관 현관에 포교활동 4일 전까지 A3 용지 이상 크기의 활동계획서를 게시해야 한다. (개정: 2019.2.18)
(6) RC에 대하여 RC운영위원회가 정하는 부가적인 사생수칙은 생활관장 심의 후 일반 사생수칙과 동일한 효력을 갖는다. (개정: 2019.2.18)
(7) (삭제: 2016.1.1.)

바. 기타 규칙

(1) 침실 문을 열었을 때 문이 90도 이상 열릴 수 있어야 함
(2) 문 앞에서 창문의 여닫이 부분이 바로 보여야 함.
(3) 룸메이트가 입사했을 때, 룸메이트의 자리와 가구가 비어 있어야 함.
(4) 호실에 비치된 냉/난방기는 사용자가 청소해야 함.
(5) 신규 입사자는 기 입사자에게 비품 '표준구조'로의 변경을 요구할 수 있음.

10. 기타 참고사항

- 전열기기는 사용 후 전원을 반드시 차단해야 하며, 대학에서 허용하는 전열기기만

사용해야 함.

- 허용되지 않은 기기라 하더라도 건강상의 이유 등으로 생활관장의 사전 심사 및 허가를 받은 경우에는 사용할 수 있음.

구분	품목	허용	불허용	유의 사항
난방기기	전기장판		√	
	전기담요		√	
	전기방석		√	
	전기히터		√	
	팬히터(기타)		√	
취사기기	전자레인지		√	* 휴게실에 비치된 공용 사용
	전기밥솥		√	
	전기후라이팬		√	
	가스버터/쿠커		√	
	에어프라이어		√	
	핫플레이트(인덕션)		√	* 휴게실에 비치된 공용 사용
	라면포트		√	
	커피포트	√		* 1실 1대
	커피메이커	√		* 1실 1대
	토스터기	√		* 1실 1대
	요구르팅기	√		* 1실 1대
학습기기	컴퓨터	√		
	프린터(복합기)	√		
	전기 스탠드	√		
생활기기	청소기	√		
	선풍기	√		* 1실 1대(규격품 사용)
	헤어드라이어	√		
	가습기	√		* 1실 1대 초음파식만 허용 (가열식은 불허용)
	냉장고	√		* 1실 1대(120L 이하)
	안전 멀티탭	√		* 1실 안전 전류량 3암페어 이내 (차단스위치 있는 것만 사용)
	다리미		√	
	캔들 및 캔들워머		√	
	전자 악기		√	* 소음 유발되는 악기 불허용
	TV		√	* 휴게실에 비치된 공용 사용
	개인형 이동장치		√	* 전동 킥보드 및 분리형 배터리 모두 화재 위험으로 반입 불허용 (전기에너지로 구동하는 모든 개인 이동수단 불허용)

11. 비품 및 개인물품 관리

가. 생활관 각 침실에는 침대, 매트리스, 옷장, 책상, 책장, 의자 및 벽걸이 접이식

빨래건조대가 구비되어 있으며, 입사자가 임의로 이동/처분하거나 지정 위치가 아닌 장소에 방치할 수 없음(개별준비: 침구 및 생활용품)

나. 생활관 창고는 방학 동안 이용 가능하며 개강 후 바로 회수해야 함. 귀중품을 제외한 일반 물품 보관에 한하며, 개강 후 10일이 경과할 때까지 찾아가지 않은 물품은 임의 처분할 수 있음.

구분	장소	입고기간 및 시간
남학생 생활관	5~10, 12, 13, 15~17, 19, 20동	방학 및 학기 입/퇴사 기간 (9:00~17:00)
여학생 생활관	여 1~3동	

다. 모든 생활관은 정규학기 및 계절학기를 포함해 방학기간 중에도 생활관운영팀의 수시점검이 진행되며, 생활관자치회와 함께 정기점검, 학기말 점검을 진행할 수 있음.

12. 우편물 / 세탁 관련

가. 우편물, 소포, 택배등 일반 우편물(보통우편/빠른우편/보통소포 등)은 집배원이 각 동 우편함에 배달하므로 생활관 주소를 이용함.

나. 특수 취급우편(등기우편/등기소포/특급우편 등)은 수취인에게 직접 배달 및 서명이 필요하므로 반드시 학과 또는 '문서수발실'을 통해 수령함.

다. 택배는 생활관운영팀에서 대리 수령하지 않으며, 지곡회관, 학생회관, 실험동, RC 등에 비치된 '무인택배함'을 활용하거나 시간과 배달장소를 정해 본인이 직접 수취해야 함.

※ 생활관 주소: (우: 37673)경북 포항시 남구 청암로 77 포항공과대학교 생활관○동○호
※ 학과 주소: (우: 37673)경북 포항시 남구 청암로 77 포항공과대학교 ○○학과

라. 세탁

(1) 생활관 생활관 각 층에는 세탁실이 있으며 유료 렌탈세탁기/건조기를 업체에서 운영 및 관리함 (RC동은 1층과 11층 세탁실 운영)

(2) 카드 충전

- 카드 충전기: 4동, 8동, 10동,13동, 19동, 20동, 21동, 여2동에 비치
- 카드 반환기: 4동, 10동,13동, 19동, 20동, 21동에 비치

(3) 카드 뒷면에 환불정보 기재하여 반환함에 넣으면 업체에서 확인 후 해당 계좌로 환불함.

(4) 포스텍 세탁소(생활관 14동 지하)를 이용할 수 있음(279-2663)

(5) 실내 '벽걸이형 빨래건조대'를 사용해야 하며 복도에 '건조대' 사용시 사생수칙 적용

13. 쓰레기 배출

가. 생활쓰레기는 각 생활관 층마다 비치된 분리 배출함을 사용함.

나. 냉장고, 선풍기, 컴퓨터, 프린터 등 소형 가전제품은 18동 뒤편 분리수거장에 배출하면 무상 수거함.

다. 그 외 대형 폐기물은 폐기물에 맞는 스티커를 구입/부착하여 18동 뒤편 분리수거장에 배출해야 함(스티커 구입: 지곡회관 GS25, 효자시장 R마트)

※ 운반 시 생활관운영팀 앞 수레 또는 카트 이용 가능

14. 비상연락처

※ 생활관 입사자는 다음 사항의 경우 지체없이 신고해야 함.

- 룸메이트가 정신적 또는 신체적 문제로 위기에 처한 때
- 화재/도난 등 사고가 발생했을 때
- 시설물 위험 상황이나 사고 우려가 있다고 판단될 때
- 룸메이트가 별다른 연락 없이 24시간 이상 행방불명임을 알게 됐을 때
- 외부인의 생활관 출입을 발견했거나 알게 됐을 때

가. 생활관운영팀: 대학 주거시설 운영부서로써 생활관 13동에 사무실을 두고 있으며, 입/퇴사, 침실배정, 사용료 수납, 입사자 생활지도의 업무를 담당함.

- 운영시간 (야간 및 휴일에는 일반 행정업무 휴무)
  * 평일: 09:00~18:00 (점심시간: 12:00~13:00)
  * 야간: 18:00~익일 09:00 (13동 생활관운영팀 당직)
  * 휴일: 24시간 운영(13동 생활관운영팀 당직)

나. 연락처

- 생활관 사감실: 054-279-3701 (24시간 대표번호)
- E-mail: h-sm@postech.ac.kr

다. 기타 연락처

- 종합상황실 24시간 연락처: 054-279-2222
- 시설운영팀 (동력실) 24시간 연락처: 054-279-0117
- 화재 119, 범죄 112