

포스빌 입주 신청서

수정일: 2026.03.

○ 신청자 정보

성 명		성 별	☐ 남 ☐ 여	직번/학번 ¹⁾	
소 속		국 적		E - mail	
희망 이용기간 ²⁾	. . ~ . .	휴대전화			

신진연구자	☐ Post-doc. ☐ 연구교수(학위 취득 후 7년 이내) 학위취득: 년 월
비전임교원	☐ 대우교수 ☐ 조교 ☐ 연구교수 ☐ 산학협력 중점교수 ☐ 기금교수
대학원생	☐ 석사과정 ☐ 박사과정 ☐ 통합과정
대학부설 & 입주 연구소 연구원 및 직원	☐ 연구원 (☐ 수석급 ☐ 책임급 ☐ 선임급 ☐ 원급) ☐ 대학 직원(정규직 트랙 연봉 계약직)
기 타 ³⁾	

1) 현재 발급이 되어 있지 않다면, 공란으로 두고 발급된 이후에 담당자에게 통보

2) 최소 6개월, 최대 2년까지 거주 가능(대기자 없는 경우, 청원 시 2년씩 연장계약 가능)

3) 위 카테고리에 해당되지 않는 경우 작성(방문교수, 겸직교수, 연세대 겸직교수, 강사 등)

※ 포항지역 내 대학 또는 기업 등에서 은퇴한 입주 희망자와 기본 주민등록 소재지가 포항인 희망자는 입주를 제한함

○ 희망 세대

가. 단독세대

- 비품 구비 세대는 냉장고/세탁기/에어컨이 있는 세대

신청 형태	☐ 비품 구비 세대 ☐ 비품 없는 세대 ☐ 비품 유무 상관없음
동거 가족 유무	☐ 있음 ☐ 없음

※ 선택옵션의 공실이 있는 경우 즉시 입주 가능. 단, 공실이 없는 경우 대기 또는 다른 옵션으로 입주 가능함
나. 3인1실

- 3인1실은 공용으로 사용하는 냉장고/세탁기/에어컨 및 각 방별로는 침대, 옷장을 기본으로 제공함

방 형태 (Room Type)	☐ R1 ☐ R2 ☐ R3 ☐ 상관없음
---------------------	---

20 . . .

신청자

(서명)

포스빌 입주 계약서

수정일: 2026. 03.

○ 계약 정보

배정호실	동 호 (□R1, □R2, □R3) ¹⁾	성 명		성 별	□ 남 □ 여
E-mail		휴대전화		국 적	
소 속		직번/학번 ²⁾		입주기간 ³⁾	. . . ~ . . .

신진연구자	□ Post-doc. □ 연구교수(학위 취득 후 7년 이내) 학위취득: 년 월
비전임교원	□ 대우교수 □ 조교 □ 연구교수 □ 산학협력 중점교수 □ 기금교수
대학원생	□ 석사과정 □ 박사과정 □ 통합과정
대학부설&입주 연구소 연구원 및 직원	□ 연구원 (□ 수석급 □ 책임급 □ 선임급 □ 원급) □ 대학 직원(정규직 트랙 연봉 계약직)
기 타	

사용료 납부방법	□ 현금입금 □ 급여공제
----------	--------------------

사용료	- 단독세대: □ 비품 구비 세대(735,000원/월) □ 비품 없는 세대(682,000원/월) - 3인1실 ----- * 신진연구자/비전임교원/대학부설&입주 연구소 연구원 및 직원/기타 □ R1(292,000원/월) □ R2(259,000원/월) □ R3(224,000원/월) ----- * 단기방문자 숙소 □ 단독(911,000원) □ R1 (382,000원/월) □ R2 (341,000원/월) □ R3 (299,000원/월) ----- - 사용료 입금계좌: 1005-701-131012 우리은행 (예금주: 포항공과대학교) ※ 사용료는 대학정책 & 물가상승에 따라 인상될 수 있음 ※ 유틸리티 비용(전기, 수도 등)은 별도로 하며, 3인1실은 사용자 수로 나누어 정산
예치금	□ 단독세대 1,500,000원 □ 3인 1실 500,000원 예치금 입금계좌: 1005-401-136461 우리은행(예금주: 포항공과대학교)

- 1) 3인1실 공유세대를 혼자 사용 중일 경우 포스빌 운영정책에 따라 다른 호실로 재배치될 수 있음
 2) 현재 발급이 되어 있지 않다면, 공간으로 두고 발급된 이후에 담당자에게 통보
 3) 최소 이용기간 6개월을 준수해야 하며, 최대 2년 거주 가능. 단, 계속 거주를 희망할 경우 신규 신청서를 제출하면 2년씩 추가 사용 연장 가능

○ 입주자 준수사항

- 가. 입주시 1주일 이내 시설물 Check List를 작성하여 제출해야 하며, 입주자 부주의로 시설물이 훼손되었으면 바로 원상복구 해야 함.
- 입주 중 근로계약이 갱신되었을 경우 신규 근로계약을 제출하여야 하며, 입주 대상자의 신분 범위가 아닐 경우 퇴거해야 함
- 나. 본인 희망 시 실내 도배, 장판, 형광등 등의 시설물은 입주자 본인 부담으로 교체할 수 있으며, 생활관운영팀에서 제공하는 가전, 가구 및 비품 일체는 임의로 교체, 처분할 수 없으며 확인되는 즉시 본인 비용으로 원상복구해야 함
- 다. 월 사용료 및 유틸리티비는 매월 직접 납부하거나 급여공제 신청 가능함. 단, 퇴거할 때 마지막 월 사용료는 반드시 현금 입금하여야 하며 입금되지 않는 경우 예치금 환불이 불가함.
- 라. 배정 및 입주 승인 후 변경은 불가능함
- 입주기간이 만료되면 재계약을 제출하여야 함
- 마. 아래사항을 준수하지 않을 경우 강제 퇴사 및 예치금이 반환되지 않음
- 출입권한이 없는 사람과의 동거 또는 재임대시
 - ※ 동거 가족은 총무팀을 통해 출입권한을 받을 수 있음
 - 이용료 및 유틸리티비를 2개월 이상 납부하지 않을 시
 - 본인 부주의로 인한 각종 사고(화재 등) 발생 시
 - 애완동물 반입 시
 - 실내흡연 확인 시
 - 2회 이상 소음발생 신고가 접수되어 공동체에 피해를 주는 경우
 - 2회 이상 쓰레기(일반/음식물) 무단투기가 확인될 경우
 - 2회 이상 호실 내/외부 공용공간에 개인물품 방치 신고가 접수되는 경우
- 바. 3인 1실의 경우 기존 거주자 중 1인 퇴거 시 생활관운영팀에서 공용공간(거실/욕실/베란다 등)을 점검하며, 상태 불량 시 모든 거주자에게 청소 비용을 균등 부과함
- ※ 도난 및 공공질서 위반사항 점검을 위해 CCTV 영상을 확인할 수 있음
- ※ 상기 본인은 연구원 숙소 시설을 사용함에 있어 입주계약서 및 안내문에 명기된 사항을 충분히 숙지, 준수하고 입주자로서 성실한 책임을 다 할 것을 약속하며, 거주 중 발생하는 부주의에 의한 모든 사항에 대하여 일체 본인의 책임하에 거주하겠음을 서약하고 본인의 개인정보 제공에 동의함

20 . . .

입주자

(인)