

포스빌 안내

포항공과대학교 생활관운영팀

2026-3-1

포스빌 생활 안내문

□ 연구원 숙소(포스빌) 안내

1. 연구원 숙소 소개

연구원 숙소는 총 5개동 150세대로, 단독 세대와 공유 세대(3인 1실)로 구분됨. 각 세대는 79.2 m² (24평) 규모로 방 3개, 거실 겸 주방, 발코니, 화장실의 구조이며, 중앙난방 (온수) 시스템으로 운영됨.

구 분	1 동	2 동	3 동	4 동	5 동	계
세대수	30	30	30	30	30	150
유 형	단독	단독	단독	3인 1실	단독	-

2. 입주자격

대학의 연구 및 교육에 기여할 수 있는 우수인력의 안정적인 거주를 위하여 다음의 구성원은 누구나 신청 가능함

○ 단독세대

- 공실 현황에 따라 대기기간과 관계없이 아래의 ① ② ③ ④ 순서로 배정
- ①은 제출서류를 준비하여 희망자 본인이 직접 생활관운영팀에 신청
- ②, ③, ④, ⑤는 부서장(주임교수, 원장, 소장 등)의 추천내용 기반 협조전 필수
(추가서류는 협조전내 첨부로 제출), ③의 경우는 별도의 지도교수 추천서 필요
- ③, ④는 기혼자로 한정함

※ 대상자 심의 및 배정결과 안내는 6 주 내외 소요

순위	제출서류							입주대상(○) 심의대상(●)
	부서장 추천 (협조전)	근로 계약서	활용 계획서	신분증 사본	지도교수 추천서	혼인 증명서	재학 증명서	
① 신진연구자[Post-doc, 연구교수 (박사학위 후 7 년이내)]		√		√				○
② 비전임교원(전일제)	√	√	√	√				○
③ 대학원생	√			√	√	√	√	●
④-1 대학부설 및 입주 연구소 연구원	√	√		√		√		●
④-2 직원 (정규직 트랙 연봉 계약직)	√	√		√		√		○

⑤기타	√	√	√	√				●
-----	---	---	---	---	--	--	--	---

※ 포항지역 내 대학 또는 기업 등에서 은퇴한 입주 희망자와 기본 주민등록 소재지가 포항인 희망자는 입주를 제한함

○ 3인1실 세대

- 희망자 본인이 직접 생활관운영팀에 신청 및 배정 예정(2 주~4주 소요)

3. 입주신청 및 배정

- 입주신청
 - 입주 신청서 작성 및 제출
 - ※ 입주 신청 바로가기 : [클릭](#)
 - 사용료 납부방법 지정
 - ※ 급여공제(매월 17일경) : 매월 급여공제 (POVIS -> 인사/행정 -> 급여)에서 확인 가능
 - ※ 현금입금(매월 말일까지) : 포항공대로부터 직접 급여가 지급되지 않는 연구원 등은 매월 E-mail 고지를 통해 계좌로 개별납부
- 배정 : 배정 호실은 사용자 임의로 변경할 수 없음

4. 제출서류

- 입주 신청 시
 - 입주신청서(별도양식)
 - 고용계약서 혹은 재학증명서(사본) : 없는 경우 후첨 가능
- 입주 계약 시
 - 입주계약서(별도양식)
 - 신분증(사본)
 - 시설 체크리스트(별도양식, 입주 후 작성)

5. 사용기간

- 최소 6개월 ~ 최대 2년까지 (계속 거주 희망 시 2년씩 추가 사용 가능)
 - 입주자 과다 등 빈 세대 부족 시 장기 입주자 순으로 퇴사할 수 있음

6. 사용료(2026.3.1 기준)

- 단독 세대(1가구/1세대)
 - 비품 있는 세대: **735,000원**(유틸리티비 별도)
 - 비품 없는 세대: **682,000원**(유틸리티비 별도)
- 공유 세대(3인/1세대) : R1, R2, R3 호실별 차등부과(유틸리티비 별도)

(단위 : 원/월)

구분(3인 1실)	큰방(R1)	중간방(R2)	작은방(R3)
신진연구자/비전임교원 /연구원/직원/기타	292,000원	259,000원	224,000원
입금계좌	우리은행 1005-701-131012 (예금주: 포항공과대학교)		

※ 숙소 사용료는 대학 주거정책에 따라 변경될 수도 있음.

7. 예치금 및 환불(2026.3.1 기준)

- 입주 전까지 예치금 입금이 원칙이다.

구 분	단독세대	공유세대(3인 1실)
금 액	1,500,000원	500,000원
입금계좌	우리은행 1005-401-136461 (예금주: 포항공과대학교)	

※ 퇴사 시 시설 점검 후 이상이 없을 경우 전액 환불

※ 환불: 대학에 등록된 계좌

8. 입주자 준수사항

[생활 부분]

- 입주 시 배정 받은 동/호실을 임의로 변경 할 수 없다.
- 입주시 1주일 이내 시설물 Check list를 작성하여 제출해야 하며, 입주자 부주의로 시설물이 훼손되었으면 바로 원상복구해야 함.
- 거주자의 입주기간 동안 대학이 정한 규정을 적용하며, 대학원생의 경우 사생수칙이 준용 된다.
 - ※ 아래사항을 준수하지 않을 경우 강제 퇴사 및 예치금이 반환되지 않습니다.
 1. 출입권한이 없는 사람과의 동거 또는 재임대시
 - ※ 동거 가족은 총무팀을 통해 출입권한을 받을 수 있음
 2. 이용료 및 유틸리티비를 2개월 이상 납부하지 않을 시
 3. 본인 부주의로 인한 각종 사고(화재 등) 발생 시
 4. 애완동물 반입 시
 5. 실내흡연 확인 시
 6. 2회 이상 소음발생 신고가 접수되어 공동체에 피해를 주는 경우
 7. 2회 이상 쓰레기(일반/음식물) 무단투기가 확인될 경우
 8. 2회 이상 호실 내/외부 공용공간에 개인물품 방치 신고가 접수되는 경우
- 출입권한이 없는 사람과의 동거 또는 재임대를 엄격히 금한다.
 - ※ 단독세대 입주자의 동거 가족이 있는 경우, 총무팀을 통해 출입권한을 받을 수 있다.
(출입권한 신청 → 바로가기)
- 3인 1실의 경우 기존 거주자 중 1인 퇴거 시 생활관운영팀에서 공용공간(거실/욕실/베란다

- 등을 점검하며, 상태 불량 시 모든 거주자에게 청소 비용을 균등 부과함
- 방역, 소방 등 정기 점검이 진행되며, 사전에 출입 동의한 거주자에게만 실내 방역이 실시된다. 미동의한 거주자에게는 문 앞에 방역 키트가 제공된다.
- 생활쓰레기는 종량제 봉투를 사용하여 배출하고, 음식물 쓰레기는 비치된 '계량장비'에 교통카드(T-money)를 사용해 배출한다.
- 대형폐기물의 경우 폐기물에 맞는 스티커를 구입/부착하여 배출한다.
 - ※ 종량제 봉투 및 스티커(효자시장 R마트), T-money(지곡회관 편의점)
 - ※ 종량제 봉투 및 대형폐기물 미사용 시
 - 최저 10만원 ~ 최고 1백만 원 벌금(폐기물관리조례 제30조)
 - 관계기관에 고발된 입주자: 퇴사조치
- 본인 부주의로 인한 사고(화재 등) 및 범죄 또는 불협화음 유발 시 퇴거 조치한다.
- 세대 내 청소는 입주자가 실시하고, 퇴거시 개인물품이 없어야 하며, 청소를 실시하여 민원이 발생하지 않도록 하여야 한다.

[시설 부분]

- 세대 내/외 미관을 해치는 행위를 금하며, 사용자 부주의로 인한 시설 고장/훼손의 경우 개인이 직접 원상복구 또는 변상해야 한다.
- 건물 밖 화단을 텃밭형식이나 이와 유사한 형태로 활용할 수 없다.
- 세대 내 기본 시설 및 모든 부속물(시건 장치 포함)은 임의로 철거/이동/변경할 수 없다. 생활관운영팀에서 제공하는 가전, 가구 및 비품 일체는 임의로 교체, 처분할 수 없으며 확인되는 즉시 본인 비용으로 원상복구해야 합니다.
- 주거시설 보수 신고: POVIS→신고/신청→시설 신고→시설 신고신청에 직접 신청해야한다.
 - ※ 기본으로 제공되는 주거시설/비품에 대해서만 학교에서 유지보수를 시행한다.
- 세대 내 도배작업 시 소방관련 감지기를 철거해서는 안 된다.(비상벨 울림)
- 도시가스는 입주자가 연결해야 한다. (본인 비용 부담) : 1800-0098(영남에너지콜센터)
- LPG/LNG를 개인난방기 등에 연결사용을 금하며, 적발 시 퇴거 조치된다.
 - ※ 모든 행정업무는 근무시간(주중 오전 9시 ~ 오후 6시)에 가능하고 주말 및 야간(오후 6시 ~ 익일 오전 9시)에는 행정업무는 불가하며, 긴급업무만 수행한다.
 - (생활관운영팀 전화번호: 054-279-3701)
- ※ 상기 입주자 준수사항 위반자 및 사용료 2개월 연체 - 미납자는 퇴거 조치될 수 있다.

9. 퇴거

- 퇴거 10일전 생활관운영팀 방문 혹은 연락 → 정산확인서 작성 및 시설물 확인
 - 중간 정산에 따른 사용료 납부(우리은행 1005-701-131012/예금주: 포항공과대학교)
 - 청소→세대 점검→퇴거 및 예치금 환불
- 중간 정산 사용료 계산 방법
 - 급여공제 전: 전월 1일~퇴거일까지 계산(전월+퇴거일)
 - 급여공제 후: 당월 1일~퇴거일까지 계산(1달 사용료/30×사용일)

- ※ 퇴사신청 : POVIS – 생활관/주거시설 – 주거시설 이용현황/퇴사 신청
- ※ 퇴거 후 세대 점검 시 사용자로 인한 훼손 시설이 있는 경우 개인비용으로 변상
- ※ 예치금 환불 : 세대 점검 후 이상이 없는 경우 대학에 등록된 본인 계좌로 환불
- ※ 도시가스 마감(봉인) 처리(본인 부담) : 1800-0098(영남에너지콜센터)