

포항공과대학교 학부 학사운영 지침

(학사과정, 2026.03.01.)

I. 등 록

1. 등록

- 학생은 매 학기 소정의 등록기간 내에 등록금을 납부하고, 지정된 기간 내에 수강신청을 완료하여야 한다.
- 등록금의 금액과 납부기간은 등록기간 전에 공고한다.

가. 등록금 납부기준: 학기/납부금액

구 분	학 기	등록금 납부금액	비 고
정규학기	8학기 까지	전액 납부	장학금 지급 규정 결정사유에 해당되지 않는 학생은 학비감면분을 제외한 금액 납부
초과학기	9학기 이상	수강신청 학점에 따라 차등 납부 1~3학점: 당해학기 수업료의 1/6 해당액 4~6학점: 당해학기 수업료의 1/3 해당액 7~9학점: 당해학기 수업료의 1/2 해당액 10학점 이상: 당해학기 수업료 전액	

나. 분납 신청

- ① 가정형편이 어려운 학생에 대하여 등록금을 2 회 분할하여 납부할 수 있다. 단, 추가 분할납부가 필요한 경우 지도교수의 결재를 받아 4 회까지 분할납부 청원을 할 수 있다.
- ② 분납 신청 희망자는 지정된 기간 내에 분납 신청에 대한 전산입력을 완료하여야 한다.

다. 등록금의 반환

- ① 입학 후 포기한 자, 자퇴한 자, 미복학 제적된 자가 등록금을 본 대학에 기 납부한 경우에 적용된다.
- ② 다음 각 호의 1 에 해당하는 경우에는 라. 항의 반환기준에 따라 이미 납부한 입학금 및 수업료를 반환한다.
 - 1) 법령에 의하여 입학 (재입학 및 편입학 포함)을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
 - 2) 입학허가를 받은 자가 입학포기 의사를 표시한 경우
 - 3) 재학 중인 자가 자퇴 의사를 표시한 경우
 - 3)의 2. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우
 - 4) 본인의 사망·질병 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 당해 학교에 입학할 수 없게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

라. 반환 기준

- ① 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 입학금은 반환하지 않되, 등록금(입학금은 제외한다)은 다음 기준에 의하여 반환한다.
- ② 등록금 반환액은 다음 각 호의 기준에 의한다.
 - 1) 학기개시일 30 일까지: 수업료 6 분의 5 해당액
 - 2) 학기개시일 31 일부터 60 일까지: 수업료 3 분의 2 해당액
 - 3) 학기개시일 61 일부터 90 일까지: 수업료 2 분의 1 해당액
 - 4) 학기개시일 91 일부터: 반환하지 않음
- ③ 재학 중 학칙에 의거 제적 대상에 해당하는 자가 자퇴하는 경우와 기타 특별한 사유가 있다고 총장이 인정하는 경우에는 반환하지 않을 수 있다.

마. 학부 수업연한 초과자의 등록금 반환의 기준

- ① 등록금 납부 후 복학 시에는 납부한 등록금과 복학 시 수강신청 학점에 따른 등록금의 차액을 환불한다.
- ② 등록금 납부 후 휴학 시기에 따른 학부 수업연한 초과자의 복학 시 등록금은 다음 각 호의 기준에 의한다.
 - 1) 학기개시일 이전 일반휴학자: 전액 환불
 - 2) 수업일수 4 분의 1 이전 일반휴학자: 전액 환불
 - 3) 수업일수 4 분의 1 이 경과한 날로부터 2 분의 1 이전 일반휴학자: 등록금의 반액 환불
 - 4) 수업일수 2 분의 1 경과 후 일반휴학자: 환불 불가
 - 5) 일반휴학 후 동일학기 내 군 입대 휴학자: 전액 환불
 - 6) 군입대휴학자: 전액 환불
- ③ 학기 중 자퇴자는 위의 '라'의 기준에 따라 환불

바. 이중학적 금지

우리대학 학생은 이중학적을 가질 수 없다. 단, 특별히 우리대학에서 인정하는 경우는 예외로 한다.

II. 학 적

1. 휴학 및 복학

가. 휴학의 종류: 휴학의 종류는 다음과 같다.

- 1) 일반휴학: 법인 설립으로 인한 창업, 질병, 임신·출산·육아, 기타 부득이한 사유로 하는 휴학
- 2) 군입대휴학: 병역의무 수행을 위해 하는 휴학

나. 휴학원 제출시기

휴학하고자 하는 학생은 다음 각 호에서 정한 시기에 휴학원을 제출하여야 한다.

- 1) 일반휴학: 학기 도중에 휴학하고자 하는 학생은 수업일수 4분의 3선 전 까지, 단, 임신·출산·육아 휴학은 기말고사 종료일까지 가능
- 2) 군입대휴학: 군입영일이 속한 학기에 입영통지서를 받는 즉시, 단, 입영일이 수업종료일(기말고사 종료일) 이후일 때에는 수업종료일 이후에 군입대휴학원을 제출하여야 한다.

다. 휴학의 제한

창업(법인 설립), 질병, 임신·출산·육아 또는 군입대 등 부득이한 사유를 제외하고는 입학 후 첫 학기에 휴학을 할 수 없다.

라. 휴학절차

- ① 일반휴학은 보증인 연서로 사유서를 첨부, 휴학원을 작성한 다음 지도교수의 승인을 받아 총장의 허가를 얻어야 한다.
- ② 창업(법인설립)으로 인한 일반휴학은 기업대표(공동대표 포함) 또는 사내이사로 등재되어 있는 경우에만 하며, 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 설립회사 주주명부를 첨부한 휴학원을 제출하여 지도교수의 승인을 받아 총장의 허가를 얻어야 한다.
- ③ 질병으로 인한 일반휴학은 종합병원장이 발행하는 4 주 이상의 진단서를 첨부한 휴학원을 제출하여 지도교수의 승인을 받아 총장의 허가를 얻어야 한다.
- ④ 임신 및 출산은 진단서, 육아(만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀)의 경우에는 가족관계증명서를 첨부한 휴학원을 제출하여 지도교수의 승인을 받아 총장의 허가를 얻어야 한다.
- ⑤ 군입대휴학은 입영통지서를 첨부하여 지도교수의 승인을 받아 총장의 허가를 얻어야 한다.

- ⑥ 일반휴학 또는 정학기간 중, 군에 입대할 경우에도 군입대휴학원을 제출하여야 한다.
- ⑦ 군입대휴학한 학생이 귀향조치를 받았을 경우에는 일반휴학으로 변경하여야 한다. 단, 수업일수 1/4 이내일 경우에는 귀향증명서를 첨부하여 복학도 가능하다.

마. 휴학기간

- ① 일반휴학은 1 회에 2 개 학기를 초과할 수 없으며, 통산하여 4 개 학기를 초과할 수 없다.
- ② 1 항의 규정에도 불구하고, 다음 각 호에 해당하는 경우 총장이 추가휴학을 허가할 수 있으며 해당 기간은 제 1 항의 휴학기간에 산입하지 아니한다.
 - 1) 창업으로 인한 휴학: 통산 최대 4개 학기
 - 2) 임신·출산·육아로 인한 휴학: 자녀 1명당 최대 4개 학기(남학생은 육아휴학으로 최대 2개 학기), 단, 다태아의 경우 자녀 1명으로 간주
 - 3) 1)호 또는 2)호 외 질병, 천재지변, 기타 부득이한 사유로 수강을 계속할 수 없을 경우
- ③ 군입대 휴학은 병역법에 의한 의무 복무기간으로 하며 휴학 횟수에는 포함되지 않는다.
- ④ (삭제)

바. 휴학자의 성적처리

수업기간 중의 휴학은 어떤 경우를 막론하고 그 성적은 인정하지 않으며 수강신청도 자동으로 삭제한다.

사. 복학

- ① 학칙 제 25 조 참조.
- ② 창업휴학의 경우 창업휴학 사유가 소멸된 자는 당해 학기에 복학하여야 한다.
- ③ 군제대 복학은 제대 후 1년 이내에 한하여 허가하며 (군 제대 후 1년 이내에는 재학상태여야 함을 의미) 전역증 사본 또는 주민등록초본 (병역사항 기재된 것)을 첨부하여야 한다.

아. 복학시의 등록금

등록금 납부 후 휴학시기에 따른 복학 시 등록금은 다음 각 호의 기준에 의한다.

- 1) 학기개시일 이전 일반휴학자: 전액면제
- 2) 수업일수 4분의 1 이전 일반휴학자: 전액면제
- 3) 수업일수 4분의 1 경과한 날로부터 2분의 1 이전 일반휴학자: 등록금의 반액납부
- 4) 수업일수 2분의 1 경과한 날로부터 일반휴학자: 등록금의 전액납부
- 5) 일반휴학 후 동일 학기 내 군입대휴학자: 전액면제
- 6) 군입대휴학자: 전액면제

2. 자퇴 및 제적

가. 자퇴

- ① 학칙 제 26 조 참조
- ② 시기: 재적 중 사유발생 시 가능하나, 해당 학기 자퇴는 수업종료일(기말고사 종료일)까지 하여야 한다.
- ③ 성적처리: 해당 학기 중의 자퇴는 어떤 경우를 막론하고 그 성적은 인정하지 않는다.

나. 제적

- ① 학칙 제 27 조 참조
- ② 학사경고로 인한 제적 시 아래의 절차를 따른다.
 - 1) 제적대상자 통보 및 확인(학과 학사담당자, 학생, 지도교수, 학과장)
 - 2) 학사경고를 통산 3회 받은 자는 교무위원회의 심의를 거쳐 제적함

- 3) 단, 중대한 사유가 있고 성업의 가망이 있다고 판단하여 지도교수 및 학과장의 청원이 있는 경우에는 교무위원회 심의와 총장의 승인으로 제적을 유보할 수 있으며, 제적 유보 후에 다시 학사경고를 받은 경우 더 이상 성업의 가망이 없는 것으로 간주함
- 4) 학칙 제 27 조에 의거한 교무위원회 제적 결정에 불복하는 자는 학칙 제 27 조의 2(재심청구)에 의거하여 재심을 신청할 수 있으며, 재심청구시 상기 청원 절차를 따름

다. 자퇴자 및 제적자의 등록금 반환

- ① 학기개시일 30일까지: 수업료 6분의 5 해당액
- ② 학기개시일 31일부터 60일까지: 수업료 3분의 2 해당액
- ③ 학기개시일 61일부터 90일까지: 수업료 2분의 1 해당액
- ④ 학기개시일 91일 부터: 반환하지 않음

3. 졸업

가. 졸업요건

학칙 제 30 조 및 34 조의 졸업요건 참조.

나. 졸업시기

- ① 졸업은 1년에 2회 (전기: 2월 2번째 주 금요일, 후기: 8월 2번째 주 금요일) 실시한다.
- ② 후기에 졸업하는 학생은 별도의 학위수여식 행사를 하지 않고 전기와 함께 학위수여식을 한다.

다. 졸업 학점

2026 학년도 입학생부터 학과별 졸업 기준학점을 나타내면 다음 표와 같다.

학과	교양과목		기초과목		전공과목			자유선택	합계
	교양필수	인문사회 과학선택	필수	선택	필수	선택	계		
수학과	12	18	26	5	15	33	48	16	125
물리학과	12	18	26	5	27	27	54	15	130
화학과	12	18	26	5	30	19	49	15	125
생명과학과	12	18	26	5	25	27	52	15	128
신소재공학과	12	18	26	5	25	32	57	10	128
기계공학과	12	18	26	5	34	25	59	9	129
산업경영공학과	12	18	26	5	27	30	57	11	129
전자전기공학과	12	18	26	5	28	31	59	10	130
컴퓨터공학과	12	18	26	5	34	27	61	9	131
화학공학과	12	18	26	5	30	25	55	15	131
IT융합공학과	12	18	26	5	23	35	58	9	128
반도체공학과	12	18	25	5	26	34	60	-	120

라. 수료

- ① 학칙 제 34 조에 따라, 다음의 경우 수료를 인정할 수 있다.
 - 2008 학년도 입학생부터: 영어 인증을 받지 못한 경우

- 2007 학년도 입학생까지: 본 대학 학칙 소정의 과정을 이수하였으나 TOEFL 550 점 (CBT점수: 213 점, iBT점수: 59 점 Speaking 제외) 이상 취득하지 못한 경우.
- ② 수료를 희망하는 학생은 수료신청서를 작성하여 지도교수의 승인을 거쳐 해당 학년도/학기 학위수여일 까지 교무처로 제출하여야 한다.
- ③ 수료 후 학위취득
 - 2026 학년도 입학생부터: 영어프로그램 과목을 수강하여 1 등급까지 이수하면 1 등급을 이수하는 당 해 학기 말에 학위를 수여한다
 - 2018~2025 학년도 입학생까지: 영어프로그램 과목을 수강하여 2 등급까지 이수하면 2 등급을 이수 하는 당해 학기 말에 학위를 수여한다.
 - 2008~2017 학년도 입학생까지: 영어인증제 과목을 수강하여 1 등급까지 이수하면 1 등급을 이수하 는 당해 학기 말에 학위를 수여한다.
 - 2007 학년도 입학생까지: 기간 제한 없이 언제든지 TOEFL을 통과하면 통과하는 당해 학기 말에 학위를 수여한다. 다만, 수료 후 1년이 경과함에도 TOEFL 550 점 이상을 충족하지 못한 경우에 한하여 TEPS 680 점 또는 TOEIC 800 점 이상 제출 시에도 학위 수여가 가능하다.

마. 영어프로그램

학부 영어역량 강화를 위해 2018 학년도 신입생부터 영어프로그램을 시행하고 있으며, 입학연도에 따른 졸업 이수요건은 별표 1의 내용을 따른다.

바. 한국어 프로그램

학부 외국인 신입생의 한국어 역량 강화를 위해 2026 학년도 신입생부터 한국어 프로그램을 시행하고 있으며, 입학연도에 따른 졸업 이수요건은 별표 2의 내용을 따른다.

사. STC 교과목 이수

- ① STC(Science & Technology Core) 교과목은 기초과학과 공학 역량의 강화를 통한 수준 높은 연구력 과 융합역량 배양을 위해 지정된 교과목으로, 3학기 때 수강을 권장한다.
- ② 입학연도 및 소속 학과에 따른 STC 교과목 졸업 이수요건 및 교과 목록은 별표 3의 내용을 따른다.

아. 졸업논문심사 요건

- ① 학칙 제 46 조 졸업논문에 관한 세부사항은 다음과 같다.

학과	종별	세부사항	비고
수학	졸업논문심사 or 졸업종합시험	- 졸업논문 대상: 전공 성적이 우수한 학생 - 졸업종합시험: 기초필수 및 전공필수과목	-
물리	졸업논문심사	-	-
화학	-	-	-
생명	졸업논문심사	LIFE402 학사논문연구 (전공필수)	교과목 이수
신소재	실험실습보고(과제발표) or 졸업논문심사	AMSE405소재공정디자인종합설계Ⅲ(전공필수) AMSE406소재공정디자인종합설계Ⅳ(전공필수) or AMSE499 I 졸업연구 I (전공필수), AMSE499 II 졸업연구 II(전공필수)	교과목 이수
기계	실험실습보고 (과제발표)	MECH434 시스템설계:캡스톤디자인 (전공필수)	교과목 이수
산경	실험실습보고 (과제발표)	IMEN331 스마트제조개론 (전공필수) IMEN431 캡스톤디자인 (전공필수)	교과목 이수
전자	실험실습보고 (과제발표)	EECE491 종합설계과제 I (전공필수) EECE492 종합설계과제 II (전공필수)	교과목 이수
컴공	실험실습보고	CS499 I 과제연구 I (전공필수)	교과목 이수

학과	종별	세부사항	비고
	(과제발표)	CSED499Ⅱ 과제연구Ⅱ (전공필수)	
화공	졸업논문심사	-	-
IT융합	실험실습보고 (과제발표)	CITE201 IT융합 종합설계Ⅰ: 기초이론 (전공필수) CITE202 IT융합 종합설계Ⅱ: 기초설계 (전공필수) CITE301 IT융합 종합설계Ⅲ: 고급설계 (전공필수)	교과목 이수
반도체	-	-	-

4. 재입학

가. 대상 및 자격: 학칙 제 17 조 참조

나. 허가 및 절차

재입학 지원자는 재입학원을 작성한 다음 성적증명서를 첨부하여 제적 전 지도교수 및 학과장의 승인을 받고 보증인 연서로 학과사무실로 제출하여야 한다.

다. 학적

재입학자는 제적 이전의 학년, 학기, 학적변동이력, 상, 벌(학사경고) 등의 학적사항을 그대로 적용받게 된다.

라. 학점 인정

재입학자의 기 이수한 학점은 재 사정 한다.

마. 등록

재입학 허가자는 소정의 등록금 이외에 재입학금을 납부하여야 한다.

5. 편입

가. 공통사항

- ① 재학연한: 학칙 제 6 조에 의거 잔여 수업 연한의 1.5 배를 적용한다.
- ② 전공학과변경: 편입학생의 전공학과 변경은 불가하다.
- ③ 졸업포상: 편입학생은 졸업포상에서 제외된다.
- ④ 일반휴학: 총 휴학학기는 2 학년 편입생의 경우 최대 3 학기, 3 학년 편입생의 경우 최대 2 학기를 초과할 수 없다.
- ⑤ 학사경고: 편입학생의 경우 학사경고 누적횟수가 통산 2 회인 경우 제적한다.

나. 일반편입

- ① 학번 적용: 편입학년에 따라 당해 연도 2 학년 또는 3 학년이 되는 학번을 적용한다.
- ② 전적대학 학점인정 범위: 일반 편입학생의 경우 전적대학(교)에서 이수한 교과목 학점을 심사하여 본 대학의 학점으로 인정할 수 있다. 단, 이 경우 인정받은 학점이 총 졸업학점의 1/2 을 초과할 수 없다.
- ③ 학점교류: 총 졸업 학점의 최대 1/6 까지 인정할 수 있다. 단, 전적대학학점을 합산하여 총 졸업 학점의 1/2 을 초과할 수 없다.
- ④ 졸업학점: 신 입학생과 동일하게 적용한다.

다. 학사편입

- ① 학번 적용: 편입 당해 연도 3 학년이 되는 학번을 적용한다.
- ② 학점교류: 총 졸업 학점의 최대 1/3 까지 인정할 수 있다.
- ③ 학점이수요령

1) 기초필수, 교양 및 실천교양 면제

- 기초필수, 교양 및 실천교양은 전적 대학에서 모두 이수한 것으로 간주한다.
- 만약, 학생이 교양교과목을 이수하고자 하는 경우 자유선택 학점 범위 내에서 수강할 수 있다.

2) 전공 이수 방법

- 학과별 이수교과목 및 전공학점 수는 전공학과에서 별도로 지정한다.
- 필수 교과목을 전적 대학에서 이수한 경우, 학생의 요청에 따라 교과목을 면제받을 수 있으나, 학점은 전공 선택 혹은 자유선택 교과목으로 대체 이수하여야 하며 상세사항은 학과에서 정하는 바에 따른다.
- 필수 교과목을 면제 받을 경우 성적증명서에는 표기하지 아니한다.

6. 전공학과 선택 (2018 학번부터 적용)

가. 대상: 단일계열로 입학한 학생은 정규 3개 학기를 이수한 후부터 전공학과를 선택할 수 있다.

나. 신청시기: 매 학기 시작 전

다. 학과별 정원: 없음 (단, IT융합공학과는 학년별 20명 이내, 2021 학번부터 적용)

라. 학과별 사전 필수 이수 교과목 및 이수 요건: 없음

7. 전공학과 변경 (2018 학번부터)

가. 정의

소속 학과를 변경하는 것을 말한다.

나. 전과대상 및 시기

학칙 제 20 조, 21 조 참조

다. 절차

전공학과 변경신청서를 교무처에 제출하여 최종 총장의 승인을 받아야 한다.

라. 소속변경 후의 이수과정

소속을 변경한 학생은 전입한 학과에서 지정한 교과목을 이수하여야 한다.

8. 학적 기재사항 변경

- ① 학적부와 주민등록상의 기재사항이 상이하여 정정을 하고자 하는 학생은 반드시 변경사유가 기재된 서류를 첨부하여 학적부 기재사항 정정원을 교무처에 제출하여야 한다.
- ② 주요 변경사항: 성명(국문), 생년월일, 주민등록번호
- ③ 첨부서류: 주민등록등·초본

III. 교과과정 및 수강신청

1. 교과과정 운영

교과과정의 특성에 따라 공통교육과정과 전공교육과정으로 구분하며, 다음과 같이 구성한다.

공통교육				전공교육		자유 선택
기초소양영역		인문소양영역		전공필수	전공선택	
기초필수	기초선택	교양필수	인문사회과학선택			

전체 이수구분은 다음과 같이 과목별 특성에 따라 【교양필수, 인문사회과학선택, 기초필수, 기초선택, 전공필수, 전공선택, 자유선택, 부전공, 복수전공, 연구과목, 실천필수, 실천선택】로 구분한다.

※ 공통교육 하위 이수구분 및 자유선택 이수구분으로 개설된 교과목의 경우 교양과목으로 구분·분류함

가. 교양필수 과목

모든 학생이 반드시 이수해야 하는 교양필수 과목이며, 학년별 이수 기준은 다음과 같다.

① 2017 이전 학년

글쓰기(2 학점), 영어인증(4 학점), 체육(2 학점), 통합 HASS(6 학점)을 포함하여 총 14 학점을 이수하여야 한다. [단, 체육 과목은 총 2 학점 이수: 체력관리(1 학점) 및 검도 등 체육과목 중 1 과목(1 학점) 이수]

② 2018 ~ 2019 학년

글쓰기(2 학점), 영어프로그램(4 학점), 체육(2 학점), 통합HASS(3 학점), 대학생활과 미래설계I·II(2 학점)을 포함하여 총 13 학점을 이수하여야 한다. [단, 체육 과목은 총 2 학점 이수: 체력관리(1 학점) 및 검도 등 체육과목 중 1 과목(1 학점) 이수]

③ 2020 이후 학년

글쓰기(2 학점), 영어프로그램(4 학점), 체육(2 학점), 통합HASS(3 학점), 대학생활과 미래설계I·II(1 학점)을 포함하여 총 12 학점을 이수하여야 한다. [단, 체육 과목은 총 2 학점 이수: 체력관리(1 학점) 및 검도 등 체육과목 중 1 과목(1 학점) 이수]

④ 2026 이후 학년

글쓰기(2 학점) 또는 한국어 프로그램(2 학점), 영어프로그램(4 학점), 체육(2 학점), 통합HASS(3 학점), 대학생활과 미래설계I·II(1 학점)을 포함하여 총 12 학점을 이수하여야 한다. [단, 체육 과목은 총 2 학점 이수: 체력관리(1 학점) 및 검도 등 체육과목 중 1 과목(1 학점) 이수]

나. 인문사회과학선택 과목 (구 교양선택 과목)

① 2017 이전 학년

위의 교양필수 과목 외에 [인문학·사회과학·예술]에서 총 15 학점 이상을 이수하여야 한다.

② 2018 ~ 2025 학년

위의 교양필수 과목 외에 교양선택 학점 총 18 학점 이상을 이수해야 하며, [인문·예술], [사회과학] 각 영역별 최소 3 학점을 포함한다.

③ 2026 이후 학년

위의 교양필수 과목 외에 인문사회과학선택 학점 총 18 학점 이상을 이수해야 하며, [인문·예술], [사회과학] 각 영역별 최소 3 학점을 포함한다. 또한, 400 단위 교과목 최소 3 학점을 포함한다.

다. 기초 과목

기초 과목은 전공과목을 이수하기 위한 기본이 되는 과목으로, 기초필수와 기초선택으로 구분한다.

이수 구분	2017 이전 학년	2018 ~ 2019학년	2020 ~ 2022학년	2023 ~ 2025학년	2026학년 ~
기초 필수	-	-	인공지능 기초 I·II	인공지능기초	인공지능기초
	미적분학, 미적분학 연습, 응용선형대수	미적분학I·II			미적분학I·II
	일반물리 I·II 또는 일반물리개론 I·II 또는 일반물리(H) I·II,	일반물리I·II 또는 일반물리(H)I·II, 일반물리실험I			일반물리: 역학과 파동 또는 일반물리(H): 역학과 파동, 일반물리: 전자기와 빛 또는

	일반물리실험 I-II				일반물리(H): 전자기와 빛, 일반물리실험I
	일반화학(H), 일반화학실험	일반화학I, 일반화학실험I			일반화학I, 일반화학실험I
	일반생명과화학 또는 일반생명과화학(H)	일반생명과화학 또는 일반생명과화학(H)			일반생명과화학 또는 일반생명과화학(H)
	프로그래밍과 문제해결	프로그래밍과 문제해결			프로그래밍과 문제해결
	-	학과탐색			학과탐색
	27학점	25학점	26학점	26학점	26학점
기초 선택	해당 없음	일반물리실험II:설계와 제작, 일반물리연습I,II, 일반화학II, 일반화학실험II, 일반생명과화학실험, 학과입문(최대 택2), 프로그래밍 입문, 기업가정신과 기술혁신, 가치디자인스튜디오, 새내기 연구참여, 환경과학개론			일반물리실험II:설계와 제작, 일반물리연습: 역학과 파동, 일반물리연습: 전자기와 빛, 일반화학II, 일반화학실험II, 일반생명과화학실험, 학과입문(최대 택2), 프로그래밍 입문, 기업가정신과 기술혁신, 가치디자인스튜디오, 새내기 연구참여, 환경과학개론
		택 5학점			택 5학점
합계	27학점	30학점	31학점	31학점	31학점

※ 무은재학부 입학생 기준

라. 전공필수 과목

전공필수 과목은 전공 이수를 위해 반드시 이수하여야 하는 과목으로서 이수학점은 학과마다 다르다. 학과에 따라서는 전공필수 과목을 전공 공통필수과목과 전공 선택필수과목으로 구분하여 지정하는 경우도 있다.

마. 전공선택 과목

전공과목 중 전공필수 과목이 아닌 모든 과목을 말하며 자기의 세부전공 분야에 맞는 과목을 선택, 이수하거나 대학원에서 전공하고자 하는 분야를 염두에 두고 관심 있는 과목을 전공선택 과목으로 이수할 수 있다.

전공선택 과목은 자기 학과에서 개설되는 과목 외에도 '타 학과 교과목으로서 전공선택으로 인정되는 교과목'이 별도로 정해진 학과의 경우는 타 학과 개설교과목이라도 전공선택 과목으로 수강할 수 있다.

바. 자유선택 과목

자유선택 과목은 자기의 주 전공 외에 관심 있는 분야 교양과목 및 타 학과 전공과목을 자유롭게 선택, 수강할 수 있는 과목이다. 학부생이 철강·에너지소재 대학원(전문대학원) 교과목 수강 시 자유선택으로 인정받을 수 있다.

어느 특정 분야의 과목을 수강하다보면 그 분야에 관심이 높아지게 되고 이미 이수한 교과목을 토대로 부전공, 융합부전공 또는 복수전공을 이수할 수도 있다.

사. 실천필수 과목 (2011~2017학번에게만 적용)

실천필수 과목은 실천교양교육과정 이수를 위해 반드시 이수하여야 하는 과목으로서 이수 Unit은 대학 생활과 미래설계 2 Units이다.

아. 실천선택 과목 (2011~2017 학번에게만 적용)

실천선택 과목은 실천교양과목 중 실천필수 과목이 아닌 모든 과목을 말한다. 최대 Unit의 제한은 없으며 최소 5 Units 이상을 이수해야 한다.

자. 필수이수과목의 대체

대학은 교육위원회의 심의를 통해 필수이수과목에 대한 대체 과목을 지정하여 운영할 수 있다.

차. 부전공, 융합부전공 과목: 부전공 및 융합부전공편 참조

카. 복수전공 과목: 복수전공편 참조

타. Writing Intensive Course in HASS (2018~2020 학번에게만 적용)

- ① 교양필수 <글쓰기> 교과를 이수한 학생은 Writing Intensive Course in HASS(이하 WI)로 지정된 과목 중 WI 코스 이수를 신청할 경우 글쓰기 지도 담당교수로부터 소논문(에세이) 쓰기 과정에 대한 지도를 받게 되며, 해당 교과를 최소 2 과목 수강하여 통과할 경우 WI 코스 관련 졸업요건을 충족하게 된다.
- ② 문학 및 예술 영역과 사회과학 영역의 교양선택 과목 중 WI 지정 교과를 신청한 학생은 본 교과목을 통한 WI 코스 이수 여부를 스스로 결정한다.

2. 강의시간표 편성

가. 강의시간표 편성기준

교시	1	2	3	4	5	6	7	8
75분	08:00	09:30	11:00	12:30	14:00	15:30	17:00	18:30
수업	- 09:15	-10:45	-12:15	-13:45	-15:15	-16:45	-18:15	-19:45

나. 학생 위주의 강의시간 편성

- ① 주중(월~금)이나 교시(시간대)별로 강의 및 실험실습 과목이 고르게 분산되도록 편성하여야 한다.
- ② 2 일 연속강의 (월+화, 화+수 등)와 하루에 연속 3 시간 강의는 불허한다. 다만, 부득이한 사정으로 교무처장의 승인을 받은 경우는 예외로 한다.
- ③ 저녁 7 시 이후 강의는 지양한다.

다. 개설과목 변경

강의시간표 확정 후 『강좌 추가개설, 폐강, 강의시간 및 담당교수 변경 등』 사유 발생 시에는 '개설강좌 변경신청서'를 제출하여 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

라. 휴강 및 보강

학기 중 부득이한 사유로 휴강을 하여 수업의 결손이 발생하였을 경우, 휴강 전후로 반드시 보강을 실시하여 학칙에서 정하는 수업 시간을 충족시켜야 한다.

3. 수강신청

가. 수강신청 시기 및 절차

- ① 수강신청기간
 - 계절학기: 매 학기 개강 후 12 주째
 - 정규학기: 수강하고자 하는 학기의 개강 전 6~8 주째
 - ※ 학교 운영상 필요한 경우 조정하여 운영할 수 있음
- ② 학생은 다음 학기에 수강할 교과목을 지도교수의 지도를 받아 수강신청 기간 내에 전산입력을 완료한 후 지도교수의 승인을 받아야 한다.
- ③ 직계존속이 담당하고 있는 교과목의 수강은 허용되지 않는다. (2019.2.11 부 적용)

나. 수강신청 학점

- ① 직전학기 성적의 평점평균이 3.4 이상이며, 낙제과목(F)이 없는 학생은 지도교수의 승인을 받아 수강신청 최대학점을 초과하여 신청할 수 있다.

【학기당 수강신청 학점】

구분	2000학번~2008학번	2009학번~2010학번	2011학번~
최대	18학점	20학점	22학점
기준	15학점	15학점	15학점
최소	10학점	10학점	10학점
최대 초과	학점 제한 없음(대상: 위 1항의 조건을 충족한 학생)		

- ② 직전학기 학사경고자는 수강신청학점이 15 학점까지로 제한되나, 지도교수의 승인이 있을 경우에는 20 학점까지 신청할 수 있다.

다. 교과목별 학수번호

- ① 학수번호는 네 자리의 문자와 세 자리의 숫자로 구성된다. 앞의 네 자리 문자는 교과목 개설학과를 나타내며(단, 인문사회학부의 경우 계열별로 구분) 뒤의 세 자리 숫자 중 첫 숫자는 과목의 대상학년 (난이도)을 나타내고 나머지 숫자는 임의의 고유번호를 나타낸다.
- ② 100 단위는 1 학년, 200 단위는 2 학년, 300 단위는 3 학년, 400 단위는 4 학년 수준을 표시한 것이며 500~800 단위는 대학원 교과목임을 나타낸다.

그러나 이와 같은 교과목의 수준이 반드시 수강대상을 제한하거나 구분하기 위한 것은 아니므로 경우에 따라서는 2 학년이 300 단위의 과목을 수강하거나 4 학년이 300 단위 또는 지도교수의 승인을 받아 500 단위 이상의 과목을 수강할 수도 있다.

라. 선수과목

과목에 따라 선수과목을 지정하는 경우가 있다. 선수과목은 필수 선수과목과 추천 선수과목으로 구분된다. 필수 선수과목은 어느 과목을 이수하기 위해서 반드시 먼저 이수해야 하는 과목이며, 추천 선수과목은 어느 과목을 이수하기 위해서 먼저 이수하는 것이 바람직하다고 추천하는 과목을 의미한다.

마. 수강신청 확인 및 정정

- ① 수강신청 정정(과목 추가 및 삭제)은 개강 후 3 일째에 실시되며 수강신청 정정 기간이 지난 뒤에는 정정이 불가능하므로 특히 주의하여야 한다.
- ② 이미 수강신청한 내용을 정정하고자 할 때에는 전산입력 후 지도교수의 승인을 받아야 한다.
- ③ 수강신청확인 및 정정이 완료된 후 개강 3 주째에 학생은 시스템에서 수강신청 및 정정 사항의 이상 여부를 반드시 확인하여야 한다.

바. 수강과목 포기

- ① 수강신청한 과목을 수강신청 정정 기간이 경과한 뒤에 포기하고자 할 때에는 변경 사항을 전산 입력하고 해당 교과목 담당교수 및 지도교수 승인을 받아야 한다.
- ② 개강 후 4 주째부터 9 주 이내에 수강과목을 포기하면 W(Withdrawal)로 부여한다. ('W'는 학점 및 평점계산에서 제외)
- ③ 수강포기과목을 다시 수강 후 성적취득 시 이전 수강포기 과목은 삭제되며, 최근 과목의 이수구분 앞에 'RW'(Repeated after Withdrawal)로 표시된다. (단, 수강 포기과목을 다시 수강하지 않은 경우 W 표기 남김)

사. 재수강

- ① 기 이수한 성적에 제한 없이 재수강하여 성적을 취득할 수 있다. (F학점의 경우도 재수강 기준 적용)
- ② 재수강 후 취득하는 성적은 최대 B+까지만 인정한다.
- ③ 재수강하여 성적을 취득하면 성적증명서에 원래의 성적은 삭제되고 재수강한 최근의 성적만 인정되며 이수구분 앞에 'R'(Repeated Course)로 표시된다.
- ④ 재수강의 횟수에는 제한이 없다.
- ⑤ 단, 성적평가가 "S"인 과목은 재수강할 수 없다.

4. 강의평가

가. 학생들의 의견 수렴을 통한 강의 개선을 위해 매학기 강의평가를 실시한다.

나. 정규학기의 경우, 중간 강의평가는 매학기 6 주째부터 3 주간 실시하며, 기말 강의평가는 매학기 14 주째부터 2 주간 실시한다. 계절학기의 경우, 해당 과목의 수업 마지막 주에 1 주간 실시한다.

다. 강의평가 대상은 해당 학기 수강한 전체 교과목으로 한다. (단, 수강인원 5명 미만, 연구참여 교과목 및 교무처장이 인정하는 학과별 별도 지정 과목은 제외)

라. 강의평가는 온라인을 통해 실시하며, 강의평가 결과는 대학 전 구성원에게 공개한다.

IV. 성적 및 학점취득

1. 시험·성적

가. 시험

- ① 중간 및 기말에 시행하는 정기시험과 Quiz, Report, 실험실습보고, 설계과제 등의 부정기 시험이 있으며 별도로 지정된 교과목에 대해서 실시하는 학점취득 특별시험이 있다.
- ② 담당교수에 따라 시행시기, 횟수 및 성적반영 비율에 있어서 약간씩 차이는 있으나 대체로 중간시험은 개강 후 8주차에, 기말 시험은 16주차에 시행하고 있다.
- ③ 교양필수 및 기초필수 과목은 시험시간표에 따라 이루어지며 그 외의 과목은 담당교수 재량으로 시간과 장소를 지정, 시행한다.

나. 성적평가

- ① 일반적으로 강의와 실험을 병행한 교과목의 성적은 Letter Grade로 평가하며 세미나, 논문연구, 과제물의 평가 등 정확한 등급을 부여하기 곤란한 경우의 교과목에 대하여는 그 성취도를 고려, S(합격)나 U(불합격)로 평가할 수도 있다.
- ② 기초교과목 중 총장이 지정하는 특정 교과목의 성적은 S/No record로 평가한다.
- ③ 시험 문제의 출제, 인쇄, 보관, 채점 및 감독은 교과목 담당교수 책임 하에 관리하며, 시험답안지, 출석부는 담당교수가 보관한다.

다. 성적제출 및 정정 기간

- ① 교과목 담당교수는 학기말시험 종료 후 14일 이내에 성적채점표를 제출하여야 한다.
- ② 성적제출기간 마감 후 성적을 정정하고자 할 때에는 증빙서류를 첨부한 '성적정정원'을 성적제출 마감일로부터 7일 이내에 제출하여 교무처장의 승인을 받아야 한다.

라. 평점평균 산출방법

- ① 매 과목별 성적의 평점을 학점으로 곱한 수치를 과목별 평점이라 하며 전체 과목의 평점을 합하여 수강 신청 총 학점으로 나누면 전체의 평점평균이 된다. 이를 공식화하면 다음과 같다.

$$\frac{\text{과목별 평점 (과목별 성적의 평점} \times \text{과목별 학점수)의 합계}}{\text{수강신청 총 학점수}}$$

- ② 평점평균 산출 시 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
- ③ S(합격)는 취득학점으로 간주되지만 평점계산에는 포함되지 않는다.

마. 추가 시험

- ① 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 시험에 응시할 수 없는 자는 시험개시 전에, '추가시험원'을 작성 후 증빙서류를 첨부하여 교과목 담당교수의 승인을 얻어야 한다.
- ② 추가시험원을 제출하여 승인을 받은 교과목은 추가시험에 의해 성적이 결정될 때까지는 잠정적으로 'I'(Incomplete)로 표기하되 추가시험에 응시하지 않을 때에는 'F'로 처리한다.

바. 출석의무

- ① 학생은 각 교과목 총 수업시간의 3/4 이상을 출석하여야 성적을 인정받을 수 있다.
- ② (삭제)

2. 학점교류

가. 국내대학 학점교류

- ① 지원 자격
 - 1) 정규학기: 2학기 이상 재학 중인 학생에 한한다(지원학기 기준). 단, 졸업학기에는 학점교류가 불가하다.
 - 2) 계절학기: 본 대학교에 재학 중인 학생으로 계절학기 수강 직후 정규학기 복학예정자 포함한다.
- ② 수강신청: 소속 학교의 수강신청기간 내에 지도교수의 확인을 받고 수강신청을 하여야 하며, 소속 학교는 수강신청결과를 수강학교로 통보한다.
- ③ 교과목이수: 기초 교과목 및 교양 필수과목은 본교에서 이수하여야 하며, 본교에서 이수한 교과목과 교과내용이 동일한 교과목은 이수할 수 없다. 수강대학에서 이수한 교과목의 재수강은 원칙적으로 수강대학에서만 할 수 있다. 다만, 본교 대체인정과목이 있는 경우는 예외로 한다.
- ④ 성적평가 및 인정
 - 수강대학에서 취득한 교과목의 성적 평가는 수강대학 규정에 따르며 학점 및 성적은 그대로 인정, 표기하며, 평점계산에 포함한다. (적용시기: 2015년 여름학기부터)
 - 취득한 성적은 모두 표기하며, 수강포기(Withdrawal)로 처리할 수 없다.
 - 성적인정: 교류대학에서 이수한 성적은 최초 인정 시, 모두 '자유선택'으로 표기한다. 교류대학에서 이수한 성적을 전공 혹은 교양으로 인정받고자 하는 경우 '국내대학 학점교류 이수구분 변경 신청서'를 작성하여 관련 교과목 교수, 지도교수의 승인을 받은 후 학사팀으로 제출하여야 한다.
 - ※ 인문사회과학선택 과목은 인문사회학부 교과과정위원 교수 확인
 - 이수구분 변경 기한: '국내대학 학점교류 이수구분 변경신청서'는 학점교류 완료 직후 학기(정규학기 기준) 수업일수 1/4 선 내에 제출하여야 한다.
- ⑤ 수강료
 - 1) 정규학기 등록금은 본교에 납부하고 계절학기 수강료는 수강학교의 징수기준에 의거 징수하여 수강학교로 납부한다.
 - 2) 초과등록학기생이 정규학기 학점교류에 참여할 경우, 수강 학점과 상관없이 등록금 전액이 부과된다. 다만, 본교 수업일수 2/4 선까지 수강내역 증빙 자료를 제출할 경우, 1.1.가. 등록금 납부기준에 의거하여 금액을 산정 및 반환할 수 있다.

나. 국외대학 학점교류 (2021 학년도 2 학기 참가자부터 적용)

- ① 지원 자격: 본교 지원서 제출 시점 기준 2 개 학기 이상 이수한 본교 재학생에 한하며, 수강학기 복학 예정자를 포함한다. 단, 계절학기 수강희망자는 수강 직전 또는 직후 정규학기 복학 예정자를 포함한다. 그 외 세부 자격은 각 프로그램의 선발 기준을 따른다.
- ② 수강신청: 본교 수강신청 절차와 동일하게 수강대학의 수강신청 내역에 대해 지도교수의 수강지도를 받아야 한다. 수강신청 학점의 최소기준은 없으나 ⑤학점취득기준에 의거 최소 취득학점 기준을 충족해야 한다.
- ③ 교과목 이수: 전공과목 이수를 권장하며, 본교에서 이수한 교과목과 교과내용이 동일한 교과목 및 재수강 과목은 본교 학점으로 인정하지 않는다. 기초과목 및 교양필수 과목은 본교 과목 수강을 원칙으로 한다. 정규학기 수강 직전 또는 직후 동 대학에서 수강한 계절학기 학점은 정규학기로 합산할 수 있다.
- ④ 성적인정
 - 성적표는 수강대학에서 발급한 공식적인 성적증명서(Official Transcript)만 인정하며, 전자 성적증명서를 포함한다.
 - 취득학점의 인정표기는 수강한 교과목명을 성적증명서에 그대로 표기하며, 취득학점은 별도 승인 후 인정함. 인정한 학점은 졸업학점에 포함하며, 성적은 S/U로 표기한다.
 - 취득한 성적은 Withdrawal 할 수 없다.
 - 학생은 학점인정 시 참고자료가 될 수 있도록 이수 과목 강의계획서 및 보충 자료를 제출하여야 한다.
 - 성적인정절차 (2018 학년도부터 적용)
 - i) 전공/교양과목: 성적증명서 지참, 지도교수 상담(학생) → 각 과목 유사학과 혹은 담당교수 방문, 성적인정 요청(학생) → 지도교수 확인 → 학과 및 학사팀 제출(학생) → 학점인정승인, 개인별 성적집계처리(학사팀) → 완료
 - ii) 자유선택: 성적증명서 지참(학생) → 지도교수/교과과정위원 교수 확인(학생) → 학과 및 학사팀 제출(학생) → 학점인정승인, 개인별 성적집계처리(학사팀) → 완료
 - * 지도교수는 본교 동일/유사교과목에 대한 검토 필요시 대상 학생에게 담당교수 방문 및 검토를 요청할 수 있음
 - * 인문사회과학선택 과목은 인문사회학부 교과과정위원 교수 확인
 - 학점 인정표는 국외 학점교류(혹은 Summer Session/Winter Session) 복귀 후 1 개 학기 이내 제출되어야 함.
- ⑤ 학점취득기준에 대한 제재 조치
 - 1) 정규학기 교환학생
 - 본교 인정학점 총 6 학점 미만 또는 본교 인정 전공과목 인정학점 3 학점 미만 이수: 해외파견프로그램 장학금 50% 환수
 - 인정학점 0 학점, 학점인정표 기한 내 미제출자: 해외파견프로그램 장학금 100% 환수
 - 2) 계절학기 수강학생 및 수강대학 수업료 자비 부담 학생
 - 수강대학 취득학점 0 학점 또는 학점인정표 기한 내 미제출자: 해외파견프로그램 장학금 100% 환수
- ⑥ 등록금
 - 1) 학점교류를 실시하는 학기에는 본교에 등록하여야 한다. 정규학기 교환학생의 경우 수업료는 본교 등록금으로 대신하며, 그 외 학점교류는 수강대학의 징수기준에 의거하여 수강대학으로 납부한다.
 - 2) 초과학기생이 정규학기 학점교류에 참여할 경우, 당해 학기 본교 등록금은 수강 학점과 상관없이 전액이 부과된다.

다. 대학인정 국외 학점교류 프로그램

학과(부)에서 자체적으로 실시하는 특별 국외 학점교류 프로그램의 운영방법은 '나. 국외대학 학점교류'를 준용하되, 지원 자격 및 교과목 이수에 대한 사항은 관련부서와 협의하여 별도로 정하고 교육위원회

에 심의를 받아야 한다.

라. 대학인정 국내 프로그램

별도 협약이 체결된 대학(DGM 등)에서 수강한 교과목은 본교 학점 및 성적으로 인정할 수 있다.

3. 기타 학점취득

가. 학점취득 특별시험

- ① 학점취득 특별시험은 어떠한 교과목의 실력이 이미 일정수준에 도달하여 그 과목의 이수가 불필요하다고 인정되는 경우 해당과목의 학점을 인정해 줌으로써 불필요한 학점취득의 부담을 덜어주고 다른 과목의 수강 기회를 확대시켜 조기 졸업, 부전공, 융합부전공, 복수전공, 속진과정 등이 용이하도록 하는 제도이다.
- ② 학점취득 특별시험의 학점 제한은 없으며, 합격자(성적 B0 이상)에 대하여 성적(S)을 부여하고 졸업학점에 포함한다. 합격 인정된 학점 수는 학기당 최대 수강신청 학점 수에 포함하지 않으므로 합격된 학점 수 만큼 다른 과목을 수강할 수 있다.

나. AP(Advanced Placement) 학점인정

- ① 본교와 협약이 체결된 영재학교 및 과학고등학교에서 취득한 선수과목의 학점 및 성적은 본교에서 취득한 것으로 인정한다.
- ② 성적 인정 기준
 - 인정범위: 본교 및 공동AP지원센터에서 지정한 AP 인정 교과목
 - 성적기준
 - i) 영재학교: 선 이수한 교과목 중 B0 이상
 - ii) 과학고: 학교별 공동 AP 학점 인정 기준 이상
 - AP로 인정받은 성적은 평점평균에 반영하지 않는다.
- ③ 성적인정 절차
 - 신청방법: AP 인정 신청서 작성 후, 성적증명서 또는 학생생활기록부 원본을 첨부하여 학사팀으로 제출한다.
 - 신청기한: 입학 첫 학기 성적정정기간 이전까지 신청해야 한다.
- ④ 성적인정방법
 - 영재학교: 고등학교에서 받은 성적을 그대로 표기하거나 S로 표기한다(전체 인정과목에 일괄 적용).
 - 과학고: S로 표기한다.
 - AP로 인정 받은 과목에 대해서는 중복 수강 불가(수강 시 불인정)

다. MOOC 학점인정

① 학점인정기준

1) 인정 학점

- 과목 당 인정학점: 학습시간 15시간 이상인 경우 강좌 당 1학점으로 인정한다.
- 학기 당 인정학점: 학기 당 최대 4학점까지 인정한다. 단, 군 복무기간 동안 이수한 강좌의 경우에도 학기당 최대 4학점까지 동일하게 인정한다.
- 졸업학점: 최대 4학점까지 졸업학점으로 인정하되, Off-Campus 학기제 참여 학생에 한해서는 별도 4학점을 추가로 인정(최대 8학점)할 수 있다.

2) 이수 구분

- 전공선택 혹은 자유선택으로 인정한다.
- 전공필수, 교양필수, 인문사회과학선택으로 인정은 불가하다.
- 이수구분은 소속 학과에서 수강승인 시에 결정한다.
- 부/복수 전공선택으로 인정받고자 하는 경우, 부/복수학과에서 이수 구분에 대한 추가 승인을 받아야 한다.

3) 취득 구분: S/U

4) 유의 사항

- MOOC 교과목을 이용하여 대학에서 기 수강한 과목의 재수강은 불가하다.
- 인정학점이 졸업학점 인정 범위를 초과하는 경우 성적증명서에만 기재하고 졸업학점에는 포함되지 않는다.
- 정규수업에 활용된 MOOC 교과목은 MOOC 학점으로 인정받을 수 없다.
- 교내 정규 교과과정으로 개설된 온라인 교과목은 MOOC 학점인정에 포함하지 않는다.
- 군 복무를 위해 휴학한 자에 한해 군 복무기간 동안 이수한 강좌에 대한 학점인정 신청을 할 수 있다.

② 교과목 이수 및 성적 인정 절차

- MOOC 수강계획서 및 수업계획서를 지참하여 학과의 승인을 받은 후에 MOOC 수강신청을 하여야 한다.
- 이수 완료 후, 학과의 승인을 받은 MOOC 수강계획서, 이수증 및 영수증, 이수보고서를 교육혁신센터로 제출해야 한다.
- 군 복무기간 동안 이수한 강좌는 군 제대 후 복학한 학기에 일괄 인정신청을 해야 하며, 군 복무증명서(군 경력증명서, 복무확인서 등)를 함께 제출해야 한다.
- 교육혁신센터의 최종확인 후 학사팀에서 MOOC 학점 인정 처리를 한다.

③ 인정시기

- 1학기(5월): 전년도 12월~당해 연도 5월 이수(1학기 복학자 가능)
- 2학기(11월): 6월~11월 이수(2학기 복학자 가능)
- * 인정 시기 별 지정된 기간 외에 소급 인정은 불가하다.
- * 단, 군 복무기간 동안 이수한 강좌는 소급하여 인정 가능하며, 취득한 학점은 복학학기에 인정된다.
(최소/최대 수강신청 학점 및 등록금 산정에는 영향 없음)

라. 군 복무 중 원격수업 학점취득

① 병역의무 이행으로 인하여 휴학 중인 학생은 원격수업을 수강하여 학점을 취득할 수 있다.

② 인정 학점

- 학기 당 인정학점: 최대 6학점
- 복무기간 중 인정학점: 최대 24학점 (年 12학점)

③ 수강 신청

- 별도의 수강신청 기간 및 절차를 따르며, 원격수업을 수강하는 도중 전역 또는 소집해제 하는 경우 남은 강좌를 모두 이수하면 취득학점으로 인정한다. 단, 전역 또는 소집해제일이 수업일수 ¼ 선 이전에 해당하는 경우에는 수강할 수 없다.
- 군 휴학 전 이수한 교과목은 군 복무 기간 중 재수강할 수 없다.
- 수강 신청한 과목의 수강료는 당해 연도 계절학기 학점당 수강료 기준으로 납부하여야 한다.

④ 성적 인정

- 수강한 과목은 수강 직후 계절학기 성적으로 인정한다.
- 담당교수는 수강생의 군 복무환경을고려하여 정확한 등급을 부여하기 곤란한 경우에는 S(합격)나 U(불합격)로 평가할 수도 있다.

마. 신입학생의 전적대학(교) 이수학점인정

- ① 신입학생이 전적대학(교)에서 이수한 학점은 일체 인정하지 않는다.
- ② 다만, 본 대학 제적생이 다시 신입학하는 경우에 한해, 입학 전 본 대학에서 이수한 정규 교과목을 인정 받고자 하는 경우 본 대학 학점으로 인정할 수 있다. (교류학점 제외)
- ③ 학점인정 절차: 학생 신청 → 소속학과(부)장의 청원 → 교무처 심사 및 인정 과목 결정 (필요시 특별위원회 구성)
- ④ 학점인정 범위: 학칙 제29조의2의 학점인정 범위 기준을 따른다.

4. 학부 프로그램

가. 정의: 학위과정 이외의 선택 교육과정으로, 정해진 교과과정을 이수하고 인증받을 수 있는

최소 단위(9 학점 이상~ 15 학점 이내)의 학부 프로그램을 의미한다.

나. 학부 프로그램 운영

- ① 학부 프로그램 신설 및 변경 시에는 교육위원회 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아야 한다.
- ② 프로그램 이수 요건 충족 시 성적증명서에 해당 프로그램 이수 내역을 표기할 수 있다.

V. 현장실습

1. 시기: 계절학기 및 정규학기

2. 참여 대상

- 재학생 및 휴학생 (졸업학기에는 수강 불가)
- 세부 사항은 각 프로그램별 기본 절차를 따른다.

3. 학점 인정 대상 현장실습 교과목

- 대학 차원의 현장실습 교과목

학수번호	교과목명	취득구분	성적형태	비고
INTN300	인턴십 프로그램	S/U	Credit	- 1~12학점 - 4주당 1학점 - 졸업학점 최대 4학점 인정
INTN301	창업현장실습	S/U	Credit	- 1~12학점
INTN302	창업실습	S/U	Credit	- 학기당 120시간 기준 1학점 - 졸업학점 최대 4학점 인정(인턴십 프로그램과 별도)

- 학과 차원의 현장실습 교과목: 위의 과목 외에도, 학과에서는 교육위원회의 의결을 거쳐 학과별 특성에 맞는 별도 교과목 개설을 통해 학점을 인정할 수 있다.

4. 과목 수강 요령

- 일반적인 현장실습은 인턴십 프로그램(INTN300) 수강을 통한 참여가 원칙이며, 정규학기의 현장실습 참여시 소속학과 장기현장실습 과목이 개설되어 있는 경우에 이 과목 수강을 통해 참여가 가능하다.
- 별도 지정된 교과목을 활용한 프로그램에 참여할 경우, 해당 프로그램의 정하는 바에 따른다.

5. 학점 인정 및 성적 부여

- 학점 인정 대상 현장실습 교과목 수강을 통해 취득하는 학점은 모두 성적증명서에 기재한다.
- 학점 인정 대상 현장실습 교과목의 졸업학점 인정 범위 및 이수구분은 학과별 기준에 따르며, 합산하여 최대 9학점 까지 인정 가능하다.
- 휴학 중 현장학습 참여 시 취득학점은 복학학기에 인정되며, 최소/최대 수강신청 학점 및 등록금 산정에는 영향을 끼치지 않는다.

6. 성적 인정 절차

- SES 및 창업 관련 프로그램: 각 프로그램 자체 절차를 따른다.
- 학과 자체 프로그램: 인턴십 참가확인서, 인턴십 평가서를 학과로 제출하여 학사팀의 승인을 얻어 성적을 인정하며, 프로그램별 별도 지정 절차가 있을 경우 해당 절차를 따른다.
- * 모든 인턴십 학점 인정은 인턴십 종료 직후 학기 내(휴학생은 복학하는 학기)에 모든 절차가 완료되어야 함

7. 수강료 납부

- 정규 학기에 재학생 신분으로 수강 시 일반적인 등록금 납부 기준에 준하여 납부한다.

VI. 계절학기

1. 계절학기

가. 시기

계절학기는 하기방학 또는 동기방학 기간 중에 개설한다.

나. 수강대상

- ① 계절학기를 수강할 수 있는 대상은 다음과 같다.
 - 1) 재학생
 - 2) 복학예정자 (계절학기 수강 직후 정규학기 복학예정자)
- ② 졸업예정자는 마지막 학기의 계절학기 수강학점은 당해 연도의 졸업 학점으로 인정하지 않는다.

다. 수강료 납부 및 반환

- ① 계절학기 수강료는 소정의 납부기간 내에 납부를 하여야 한다.
- ② 기 납부한 수강료는 다음 각 호의 경우를 제외하고는 반환하지 않는다.
 - 1) 과오납의 경우
 - 2) 계절학기 개강 전 수강 취소를 할 경우
 - 3) 기타 부득이한 경우(교무처장의 승인을 받은 경우에 한 함)

라. 과목포기

- ① 수강 신청한 과목을 취소하고자 할 때에는 교과목 담당교수 및 지도교수의 승인을 받은 후 '수강과목 포기원'을 제출하여야 한다.

마. 성적처리

- ① 계절학기에 취득한 성적은 졸업학점에 포함한다.
- ② 계절학기 성적은 학사처리(학기 우등생, 학사경고)에 영향을 미치지 않는다.

VII. 부/복수 전공

1. 부전공

가. 목적

학문의 이해를 넓히고 변화하는 사회에 적절히 대응하기 위해 주 전공 이외에 다른 전공과목을 소정의 절차를 밟아 이수하는 제도이다.

나. 신청절차

- ① 부전공 신청학과의 전공과목 중 몇 과목을 한 학기 전에 미리 이수한다.
- ② 부전공 이수신청 시 지도교수의 승인을 거쳐 부전공학과 학과장의 승인을 받아 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

다. 이수학점

- ① 각 학과의 부전공 이수지침에 따라 21 학점 이상을 이수하여야 한다.
- ② 학과에 따라 부전공 과목을 지정한 학과가 있으며 지정하지 않은 학과가 있는 경우에는 부전공학과 학과장의 지도를 받아 체계적으로 이수하여야 한다.

- ③ 동일한 교과목의 학점을 전공학점과 부전공학점으로 이중계산은 허용되지 않는다.

2. 복수전공

가. 목적

학칙 제 39 조에 따라 복수전공 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

나. 신청절차

- ① 복수전공 신청학과의 전공과목 중 몇 과목을 한 학기 전에 미리 이수한다.
- ② 복수전공 이수신청 시 성적증명서를 첨부하여 지도교수의 승인을 거쳐 복수전공학과 학과장의 승인을 받아 교무처장의 승인을 얻어야 한다.

다. 이수학점

- ① 각 학과의 복수전공 이수지침에 따라 35 학점 이상을 이수하여야 한다. 복수전공 학과의 전공필수가 35 학점 이상인 경우는 전공필수 모두 이수하면 되고, 35 학점 미만인 경우에는 전공필수를 이수하고 추가로 전공선택(타 학과 과목으로서 자과 전공선택으로 인정되는 과목 포함)과목을 이수하여야 한다.
- ② 동일한 교과목의 학점을 전공학점과 복수전공학점으로 이중계산이 허용된다.

라. 학위취득

- ① 복수전공 학과의 학점을 이수하였더라도 주 전공 학과에서 졸업에 필요한 학점을 취득하지 못하면 복수전공 학위는 수여하지 않는다.
- ② 복수전공의 학위는 주 전공 및 복수전공의 졸업요건을 동시에 충족되었을 경우에 가능하며 학위기는 주 전공 학위기와 같이 수여한다.

3. 융합부·복수전공

가. 목적

학칙 제 39 조의 2 에 따라 다학제적 융합 교과과정을 이수하는 제도인 융합부·복수전공 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

나. 신청절차

- ① 융합부·복수전공 이수신청 시 지도교수의 승인을 거쳐 해당 전공 책임교수와 융합학부장의 승인을 받아 교무처장의 승인을 얻어야 한다.
단, 융합학부 외 학과에서 운영하는 융합부전공의 경우, 지도교수의 승인을 거쳐 융합부전공 주관학과 학과장의 승인을 받아 교무처장의 승인을 얻어야 한다.
- ② 신청 전 해당 전공의 일부 과목 사전 이수여부 등에 대해서는 전공별 내규를 따른다.

다. 이수학점

- ① 각 전공의 이수지침에 따라 부전공은 21 학점 이상, 복수전공은 35 학점 이상을 이수하여야 한다.
- ② 동일한 교과목의 학점을 전공학점, 부전공학점, 복수전공학점, 융합부·복수전공 학점으로 이중계산이 허용된다.

라. 학위취득

- ① 각 융합복수전공의 이수지침에 따라 35 학점 이상의 지정된 교과목을 이수한 경우, 복수전공 학위를 수여한다.
단, 융합복수전공의 학위는 주전공 및 융합복수전공의 졸업요건(35 학점 이상의 지정된 교과목 이수)을 동시에 충족하였을 경우에 수여 가능하며, 졸업증서는 주전공 졸업증서와 같이 수여한다.

VIII. Off-Campus 학기제

1. 정의: 학부생이 재학 중 1개 학기를 본교의 온라인 수업을 수강하며 국내·외 원하는 곳에서 각자 선택한 활동과 병행하는 자유학기제를 말한다.
2. 파견 시기: 정규학기
3. 참여 대상 및 자격: 파견 학기 시작일 기준, 전공학과 선택 후 1개 학기 이상이 경과한 본교 재학생에 한하여 신청 및 참여가 가능하며, 복학예정자 및 졸업예정자를 포함한다. 그 외 세부 자격은 각 학과별 자격 기준을 따른다.
4. 신청 시기 및 절차
 - 가. 신청 시기: 매 학기 개강 후 14주째
 - 나. 신청 절차
 - ① 학생 본인이 지도교수와의 면담 후 전산을 통해 활동계획서 및 참여 신청 제출
 - ② 학과 담당자, 지도교수, 학과장 검토 및 승인
 - ③ 관련 행정부서 정산 및 확인을 거친 뒤, 학사팀 최종 승인
5. 결과 보고 시기 및 절차
 - 가. 결과 보고 시기: 파견 학기 종료일로부터 7일 이내
 - 나. 결과 보고 절차
 - ① 학생 본인이 전산을 통해 결과보고서 제출
 - ② 학과 담당자, 지도교수, 학과장 검토 및 승인
 - ③ 관련 행정부서 정산 및 확인을 거친 뒤, 학사팀 최종 승인
 - 다. 제출 서류: 결과보고서 및 대학이 요구하는 증빙 자료
6. 과목 수강 요령
 - 가. 본교 수강신청 및 성적 부여 절차와 방법을 동일하게 적용한다.
 - 나. 대학은 Off-Campus 학기제 운영을 위한 전용 교과목을 개설하여 운영할 수 있다.
 - ① 본 학기제 참여 학생만 신청이 가능하며, 학기제 참여 학생은 학기 시작 전 과목 수강신청을 완료하여야 함
 - ② 교과목 운영과 평가 기준은 개설학과와 지도교수의 방침 및 기준을 따르며, 최종 성적은 지도교수가 직접 부여함
 - ③ 전용 교과목은 S/U로 평가하며, 자유선택으로 6학점 이수가 가능하며, 그 중 3학점만 졸업 학점으로 인정함
 - 다. Off-Campus 학기제를 신청한 학생에 한하여 파견 중 이수한 MOOC 인정 학점(최대 4학점까지)을 해당 학기 수강신청 학점에 보태어 합산할 수 있다. MOOC 인정에 대한 일반 기준은 본 지침의 별도 조항의 내용을 따른다.

라. 다목의 합산된 학점은 본 학기제 이수 및 장학금 환수 조건 판별 시에만 참고하며, 초과학기 등 록금 산정 등 기타 학사 처리에는 적용하지 않는다.

7. Off-Campus 학기제 활동 지원 및 결과에 따른 제재 조치

가. 본 학기제에 참여한 학생이 3개월 이상 해외 체류 및 활동을 통해 학기를 이수할 경우, 대학은 학생의 활동에 필요한 지원(장학금)을 제공할 수 있다.

나. 학기제 참여 결과가 아래 각 항의 조건에 해당할 경우, 대학의 지원금(장학금)을 부분 또는 전액 환수할 수 있다.

① 전액(100%) 환수 조건

- 1) 파견 학기 최종 취득 학점이 6 학점 미만이거나, 학기 중에 휴학/제적된 경우
- 2) 파견 복귀 후, 정당한 사유 없이 정해진 기간 내(파견 학기 종료일로부터 7일 이내) 결과보고서를 제출하지 않은 경우
- 3) Off-Campus 학기제 전용 교과목의 최종 이수 결과가 낙제(U)인 경우
- 4) 학생이 제출한 최종 결과보고서가 활동의 내용 및 성과를 가늠하기에 미흡하다고 대학이 판단한 경우
- 5) 활동 계획 또는 결과가 본 학기제프로그램 운영 취지와 목적에 부합하지 않다고 대학이 판단한 경우

② 반액(50%) 환수 조건

- 1) 다른 조건은 충족하나, 참여 학기 최종 취득 학점이 6 학점 이상 ~ 12 학점에 미달한 경우

③ 다만, ① 내지 ②의 조건에 해당하더라도, 대학의 별도 프로그램의 지원을 받은 경우 해당 프로그램에서 정한 바에 따라 페널티를 과할 수 있다.

다. 위의 내용 이외에 장학금 지급 대상 및 기준에 관한 사항은 대학의 장학금 관련 규정 및 관련 부서의 안내에 따른다.

IX. 포상·징계

1. 포상

가. 포상

- ① 포상은 매 학기말에 실시하는 학기포상과 졸업 시에 실시하는 졸업포상으로 구분한다.
- ② 학기포상은 학적부에 기재하며, 졸업포상은 학적부와 졸업증서에 기재한다.

나. 포상 기준

- ① 학기포상: 학칙 제 47 조, 학생 포상 및 징계에 관한 규정 제 3 조 참조
- ② 졸업포상: 학칙 제 48 조, 학생 포상 및 징계에 관한 규정 제 4 조 참조

2. 징계

가. 학사경고: 학칙 제 49 조, 학생 포상 및 징계에 관한 규정 제 9 조 참조

X. 장애학생 교수·학습 지원

- 대학은 장애 학생의 교수·학습에 관한 사항을 적극적으로 지원하며, 세부 사항은 따로 정한다.

XI. 예비군 훈련에 대한 교수·학습 지원

1. 예비군 훈련에 따른 불리한 처우 금지

가. 학습권 보장

- ① 교과목 담당교수는 「예비군법」 제 6 조에 따라 예비군 훈련을 받는 학생에 대하여 훈련 기간 동안 출결, 성적처리 및 학습 자료 제공 등에 있어 불리하게 처우하지 못한다.
- ② 교과목 담당교수는 학생이 예비군 훈련으로 인해 수업 결손이 발생하는 경우 보강 등 학생 학습권을 보장하는 조치를 취하여야 한다.

XII. 증명서발급

1. 증명서 발급

가. 발급 방법

학생이 교내 증명서 자동발급기 혹은 인터넷증명발급에서 발급 받거나 민원우편 또는 Fax로도 신청하여 발급 받을 수 있다.

나. 발급시간

증명서 자동발급기와 인터넷증명발급은 24 시간 발급이 되며, 민원우편 또는 Fax 발급은 근무시간에만 발급이 가능하다.

다. 증명서 종류

재학증명서, 재적증명서(휴학, 정학자), 제적증명서, 졸업(학위)예정증명서, 졸업(학위)증명서, 성적증명서, 수료증명서 및 연구실적증명서(박사수료 후 연구생), 등록금 고지내역확인서, 장학금 수혜 증명서, 등록금 납입증명서(국문) 등

(상세한 증명서 종류는 대학 홈페이지 대학생활/증명서발급 부분 참고)

라. 발급 수수료

국·영문 증명서 종류에 상관없이 무료

단, 발급대행수수료, 전자증명서생성료등 외부기관의 수수료는 발생할 수 있음

영어프로그램

입학 전 실시되는 배치고사 결과에 따라 학생별 영어프로그램 등급이 부여되며, 각 등급에 해당하는 과목을 정해진 조건에 따라 이수하고 통과할 경우, 다음 단계의 등급 과목을 수강할 수 있다. 이와 같은 절차를 거쳐 입학 연도별로 지정된 등급 과목을 모두 이수하면 영어졸업인증이 부여된다. 입학연도별 구체적인 이수 요건은 아래 내용에 따른다.

1. 공통 사항

① 성적평가

- 모든 영어 과목의 성적취득 구분은 S/U로 평가한다.
(단, 2018~2025 학년도 입학생에 대해 1 등급 과목들은 Letter Grade로 성적을 부여한다.)

② 이수 요령

- 현 등급 과목에서 U 성적을 받으면 다음 단계 등급 과목을 수강할 수 없다.
- 배치고사 결과에 따라 최초 배정된 등급부터 순차적으로 다음 단계 등급 과목을 이수하는 것이 원칙이나, 예외를 인정하는 특수한 경우에 한해 등급상향 시험을 신청할 수 있다.
(등급상향 시험 대상: 국외 학점교류, 어학연수, 카투사 군 복무 등을 통해 영어 능력이 현저히 향상되었다고 판단되는 경우, 영어프로그램 코디네이터와의 협의를 통해 평가를 실시하며, 그 결과에 따라 다음 단계 과목 수강을 허용 여부를 결정)

③ 영어졸업인증

- 지정된 등급 과목을 모두 이수한 학생에게는 영어졸업인증과 동시에 졸업학점으로 4 학점을 반영한다.
- 영어졸업인증을 받은 경우, 성적증명서에 '영어졸업인증'을 표기한다.

2. 입학연도별 영어프로그램 상세

① 2026 학년도 이후 입학생 대상: 1 등급 완료 시 영어졸업인증 부여

- 3 등급은 등급 내 동시 수강이 불가함
- 1, 2 등급은 등급 내 동시 수강이 가능하지만, 쓰기과 말하기 구분에서 각각 1 과목씩 선택 이수해야 함에 주의

등급		수강과목	비고	
			필수 / 선택	등급 인정 대체 영어성적
3등급	말하기 +쓰기	GEDU111 기초영어 I GEDU112 기초영어 II	필수 2과목, 동시수강 불가	TOEFL iBT: 90 (단, Speaking과 Writing 영역 각 22점 이상) IELTS: 7 이상 (단, Speaking 7, Writing 6.5 이상)
2등급	말하기	GEDU121 중급영어듣기 및 말하기 GEDU127 캠퍼스생활영어 GEDU128 중급영어토론	선택 1과목	TOEFL iBT: 100 (단, Speaking과 Writing 영역 각 25점 이상) IELTS: 7.5 이상 (단, Speaking 8, Writing 7 이상)
	쓰기	GEDU126 실용영문법 GEDU131 중급영작문 GEDU132 중급영어강독	선택 1과목	
1등급	말하기	GEDU134 고급영어토론 GEDU137 고급영어듣기 및 말하기	선택 1과목	TOEFL iBT: 110 (단, Speaking과 Writing 영역 각 27점 이상) IELTS: 8 이상 (단, Speaking 8.5, Writing 7.5 이상)
	쓰기	GEDU136 고급영어강독 GEDU141 영어논문작성 GEDU142 고급영작문	선택 1과목	

※ 등급 인정 대체 영어성적 제출 기한: 3 학기 직전까지

(변경된 등급을 적용받기 위해, 최소한 수강신청 또는 수강정정 시작일로부터 -7 일 전까지 제출 필요)

※ 등급 인정 대체 영어시험

시험명	비고
TOEFL iBT	- My Best Score 제도의 점수는 인정하지 않음 - 본교 TPO(TOEFL Practice Online)만 인정 (신입생 TPO 실시 시 여석에 한하여 재학생 응시 기회 부여)
IELTS	-

② 2018~2025 학년도 입학생 대상: 2 등급 완료 시 영어졸업인증 부여

- 교과과정 개편으로 인해 과목이 변경된 경우, 기존 등급별 수강 과목에 대응하는 과목 정보('④ 입학연도별 대응 과목 목록' 참고)를 반드시 확인 후 이수 바람
- 4 등급은 등급 내 동시 수강이 불가함
- 3 등급은 등급 내 동시 수강 가능함
- 2 등급은 등급 내 동시 수강이 가능하지만, 쓰기와 말하기 구분에서 각각 1 과목씩 선택 이수해야 함에 주의
- 1 등급은 본 영어프로그램 이수와 관계없이 학생이 자유선택 과목으로 수강할 수 있으며, 성적은 Letter Grade로 부여함

등급	수강과목	필수 / 선택	비고		
			등급 인정 대체 영어성적		
			2018~2019학번	2020~2025학번	
4등급	말하기 +쓰기 GEDU111 기초영어 I GEDU112 기초영어 II	필수 2과목, 동시수강 불가	TOEFL iBT: 80 OSW: IM TSW: IM	-	
3등급	말하기 GEDU121 중급영어듣기 및 말하기 *GEDU128 중급영어로론	선택 1과목	선택 2과목, 동시수강 가능	TOEFL iBT: 90 OSW: IH TSW: IH	TOEFL iBT: 90 OSW: IH TSW: IH
	말하기 GEDU126 영문법 GEDU127 캠퍼스생활영어	선택 1과목			
2등급	쓰기 GEDU131 중급영작문 GEDU132 중급영어강독	선택 1과목	쓰기 1과목 + 말하기 1과목 동시수강 가능	TOEFL iBT: 100 OSW: AL TSW: AL	TOEFL iBT: 100 (단, Speaking 영역과 Writing 영역 각 25점 이상) OSW: AM (단, OPI 성적 AM과 OPic Writing 성적 AL 이상) TSW: AM
	말하기 GEDU136 고급영어강독 GEDU137 고급영어듣기 및 말하기 *GEDU134 고급영어로론	선택 1과목			
1등급	쓰기 GEDU141 영어논문작성 GEDU142 고급영작문	자유선택	-	-	

* 'GEDU128 중급영어로론, GEDU134 고급영어로론'은 2026 학년도부터 신규로 추가된 과목임.

※ 등급 인정 대체 영어성적 제출 기한: 5 학기 직전까지

(변경된 등급을 적용받기 위해, 최소한 수강신청 또는 수강정정 시작일로부터 -7 일 전까지 제출 필요)

※ 등급 인정 대체 영어시험

시험명	비고
TOEFL iBT	- My Best Score 제도의 점수는 인정하지 않음 - 본교 TPO(TOEFL Practice Online)만 인정 (신입생 TPO 실시 시 여석에 한하여 재학생 응시 기회 부여)
OSW: OPic (OPI) + OPic Writing	- 3, 4등급 인정 대체 영어시험의 OSW: OPic+OPic Writing의 동일 시험 일자만 인정 - 2등급 인정 대체 영어성적 AM을 위해 OPI 시험은 OPic Writing 시험 전, 후 1주일 이내 시험만 인정
TSW: TOEIC Speaking & Writing	- TOEIC Speaking & Writing 시험만 인정

③ 2017 학년도 이전 입학생 대상: 1 등급 완료 시 영어졸업인증 부여

- 교과과정 개편으로 인해 과목이 변경된 경우, 기존 등급별 수강 과목에 대응하는 과목 정보(‘④ 입학연도별 대응 과목 목록’ 참고)를 반드시 확인 후 이수 바람
 - 4, 5 등급은 등급 내 동시 수강이 불가함
 - 3 등급은 등급 내 동시 수강 가능함
 - 2 등급은 등급 내 동시 수강이 가능하지만, 쓰기와 말하기 구분에서 각각 1 과목씩 선택 이수해야 함에 주의
 - 2 등급 과목 중 1 과목만 이수를 완료한 학생에 한하여, 1 등급과 2 등급 동시 수강 가능함.
- (단, 2 등급 과목 중 1 과목만 이수를 완료한 학생이 1 등급 과목만 단독으로 수강신청은 불가(2012.9.1.부))

등급		수강과목	비고	
			필수 / 선택	등급 인정 대체 영어성적
5등급	말하기 +쓰기	GEDU111 영어I GEDU112 영어II	필수 2 과목, 동시수강 불가	-
4등급	말하기 +쓰기	GEDU116 영어III GEDU117 영어IV	필수 2 과목, 동시수강 불가	TOEFL iBT: 80 OSW: IM TSW: IM
3등급	말하기	GEDU121 중급영어회화 GEDU122 중급시청각영어 GEDU123 중급영어연설	아래 ★1 참조	TOEFL iBT: 90 OSW: IH TSW: IH
		GEDU124 캠퍼스생활영어		
2등급	쓰기	GEDU131 중급영작문 GEDU132 중급영어강독 GEDU133 영문법	쓰기 3과목 중 선택 1과목	TOEFL iBT: 100 OSW: AL TSW: AL
	말하기	GEDU136 고급영어회화 GEDU137 고급시청각영어 GEDU138 고급영어연설	아래 ★2 참조	
1등급	쓰기	GEDU141 고급영작문 GEDU142 고급영어강독 GEDU143 영어논문작성	선택 1 과목	-

- ★1. 단, 3 등급 이수 대상 학생(3 등급 4 개 과목 중 1 개 과목 기이수한 학생 포함)들은 대응 과목인 ‘중급영어듣기 및 말하기’ 또는 ‘중급영어토론(2026 학년도부터 개설)’ 중 1 개 과목을 이수하면 3 등급을 이수한 것으로 인정함.
- ★2. 대응 과목인 ‘고급영어듣기 및 말하기’ 또는 ‘고급영어토론(2026 학년도부터 개설)’ 중 1 개 과목을 이수하면 2 등급-말하기를 이수한 것으로 인정함.

※ 등급 인정 대체 영어성적 제출 기한: 5 학기 직전까지

(변경된 등급을 적용받기 위해, 최소한 수강신청 또는 수강정정 시작일로부터 -7 일 전까지 제출 필요)

※ 등급 인정 대체 영어시험

시험명	비고
TOEFL iBT	- My Best Score 제도의 점수는 인정하지 않음 - 본교 TPO(TOEFL Practice Online)만 인정 (신입생 TPO 실시 시 여석에 한하여 재학생 응시 기회 부여)
OSW: OPic (OPI) + OPic Writing	- OSW: OPic+OPic Writing의 동일 시험 일자만 인정
TSW: TOEIC Speaking & Writing	- TOEIC Speaking & Writing 시험만 인정

④ 입학연도별 대응 과목 목록

2011학번 ~ 2017학번			2018학번 ~ 2025학번			2026학번 ~		
학수번호	교과목명	강-실-학	학수번호	교과목명	강-실-학	학수번호	교과목명	강-실-학
GEDU111 GEDU112	영어 영어II	3-0-2	GEDU111	기초영어I	3-0-2	GEDU111	기초영어I	3-0-2
GEDU116 GEDU117	영어III 영어IV	3-0-2	GEDU112	기초영어II	3-0-2	GEDU112	기초영어II	3-0-2
GEDU121 GEDU122 GEDU123	중급영어회화 중급시청각영어 중급영어연설	3-0-2	GEDU121	중급영어듣기 및 말하기	3-0-2	GEDU121	중급영어듣기 및 말하기	3-0-2
GEDU133	영문법	3-0-2	GEDU126	영문법	3-0-2	GEDU126	실용영문법	3-0-2
GEDU124	캠퍼스생활영어	3-0-2	GEDU127	캠퍼스생활영어	3-0-2	GEDU127	캠퍼스생활영어	3-0-2
GEDU131	중급영작문	3-0-2	GEDU131	중급영작문	3-0-2	GEDU131	중급영작문	3-0-2
GEDU132	중급영어강독	3-0-2	GEDU132	중급영어강독	3-0-2	GEDU132	중급영어강독	3-0-2
GEDU136 GEDU137 GEDU138	고급영어회화 고급시청각영어 고급영어연설	3-0-2	GEDU137	고급영어듣기 및 말하기	3-0-2	GEDU137	고급영어듣기 및 말하기	3-0-2
GEDU142	고급영어강독	3-0-2	GEDU136	고급영어강독	3-0-2	GEDU136	고급영어강독	3-0-2
GEDU141	고급영작문	3-0-2	GEDU142	고급영작문	3-0-2	GEDU142	고급영작문	3-0-2
GEDU143	영어논문작성	3-0-2	GEDU141	영어논문작성	3-0-2	GEDU141	영어논문작성	3-0-2

한국어 프로그램

2026 학년도 이후 입학하는 외국인전형 학부생을 대상으로 하며, ‘한국어와 문화 1 ~ 4’까지 각 과목을 순차적으로 모두 이수하면 한국어 졸업인증을 부여한다. 구체적인 이수 요건은 아래 내용에 따른다.

1. 공통 사항

① 성적평가

- 모든 한국어 과목의 성적취득 구분은 S/U로 평가한다.

② 이수 요령

- 각 과목은 부여된 순서에 따라 1 부터 4 까지 순차적으로 이수해야 하며, U 성적을 받으면 다음 단계 과목을 수강할 수 없다.

③ 한국어 졸업인증

- 지정된 등급 과목을 모두 이수한 학생에게는 한국어 졸업인증과 동시에 졸업학점으로 2 학점을 반영한다.
- 한국어 프로그램을 이수할 경우, 교양필수 ‘글쓰기(2 학점)’ 과목 졸업 이수 요건을 이로 대체할 수 있다.
- 한국어 졸업인증을 받은 경우, 성적증명서에 ‘한국어 졸업인증’을 표기한다.

2. 한국어 프로그램 상세

수강과목		등급 인정 대체 한국어 성적
학수번호	교과목명	
GEDU171	한국어와 문화 1 (KLC-Korean Language and Culture 1)	토픽 I -1급 <등급 점수(80~139점)>
GEDU172	한국어와 문화 2 (KLC-Korean Language and Culture 2)	토픽 I -2급 <등급 점수(140~200점)>
GEDU173	한국어와 문화 3 (KLC-Korean Language and Culture 3)	토픽 II -3급 <등급 점수(120~149점)>
GEDU174	한국어와 문화 4 (KLC-Korean Language and Culture 4)	토픽 II -4급 <등급 점수(150~189점)>

※ 등급 인정 대체 한국어 성적 제출 기한: 3 학기 직전까지

(변경된 등급을 적용받기 위해, 최소한 수강신청 또는 수강정정 시작일로부터 -7 일 전까지 제출 필요)

※ 등급 인정 대체 영어시험: TOPIK (한국어능력시험)

STC 교과 목록 및 입학연도별 이수요건

1. 2018 이후 학번: 아래 과목 중 개설학과 및 계열 구분 없이 15 학점 이상 이수 시 요건 충족

학과	학수번호	교과목명
수학	MATH200	미분방정식
	MATH203	응용선형대수
	MATH210	응용복소함수론
	MATH230/MATH231/IMEN272	확률및통계/실험통계학/공학기초통계
	MATH261	이산수학
물리	PHYS201	양자물리학입문
	PHYS202	상대성이론입문
	PHYS203	역학
화학	CHEM221	유기화학I
	CHEM231	나노화학개론
	CHEM243	화학분석
	CHEM261	의약생명화학
생명	LIFE217	세포생물학
	LIFE218	생명과학전공입문
	LIFE219	융합생명과학
신소재	AMSE201	신소재과학
	AMSE208	소재구조론 (2021학번부터~)
	AMSE211	소재디자인
	AMSE412	나노과학과 기술 (~2020학번까지)
기계	MECH240	고체역학
	MECH250	열역학
산경	IMEN203	재무회계
	IMEN260/IMEN261	경영과학I/최적화개론
전자	EECE231/DISU231	회로이론/전기회로
	EECE233	신호및시스템
	EECE236	MATLAB으로 배우는 전자공학
컴공	CSED211	컴퓨터SW시스템 개론
	CSED232	소프트웨어 작성 원리
	CSED233	데이터구조
화공	CHEB201	화공물리화학I
	CHEB206	화공유기화학I
	CHEB208	화학생명공학
	CHEB214	에너지환경공학
IT융합	CITE241	의공학:생명과 공학의 만남
반도체	SEMI202	반도체를 위한 물리
	SEMI203/EECE211	반도체 소자 I/반도체전자공학I
	SEMI221	반도체소재개론

2. 2017 이전 학번: 아래 표에 기재된 학과별 이수요건 충족

※ 교과과정(STC) 개편에 따른 신규 과목 이수 가능

학과	수학	과학	STC 이수요건	
			수학	과학
수학		-	과학 분야 최소 1과목 포함 택 5	
물리		- PHYS201 양자물리학입문 - PHYS203 역학	물리과 과목 최소 2과목 포함 택 5	
화학		- CHEM221 유기화학 I - CHEM243 화학분석	화학과 과목 최소 2과목 포함 택 5	
생명		- LIFE319 생화학 I - LIFE321 분자생물학	생명과 과목 최소 2과목 포함 택 5	
신소재		- AMSE201 신소재과학 - AMSE208 소재구조론	택 1	신소재 과목 최소 2과목 포함 택 4
기계	- MATH200 미분방정식 - MATH210 응용복소함수론 - MATH230 확률및통계	- MECH240 고체역학 - MECH250 열역학	미분방정식(필수) 포함 택 2	기계과 과목 최소 2과목 포함 택 3
산경	(또는 MATH231 실험통계학/ IMEN272 공학기초통계) - MATH261 이산수학 - MATH211 해석학 I	- IMEN260 경영과학/ IMEN261 최적화개론 - IMEN281 정보시스템기술	산경과 과목 최소 2과목 포함 택 5	
전자		- EECE231/DISU231 회로이론 - EECE233 신호 및 시스템 - EECE261 전자기학개론	확률 및 통계, 미분방정식	전자과 3과목
컴공		- CSED232 소프트웨어 작성 원리 - CSED233 데이터구조	확률 및 통계, 이산수학	컴공과 과목 2과목
			미분방정식 혹은 과학분야 과목 택 1	
화공		- CHEB201 화공물리화학 I - CHEB208 화학생명공학	화공과 과목 최소 2과목, 미분방정식 포함 택 5	
IT융합		-	모든 STC 과목 중 택 3	